

GRADO SUPERIOR DE: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLAN DE FORMACIÓN

- 2000 HORAS
- FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS

PRIMER CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 68h
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. 68h
- Ofimática y proceso de la información. 204h
- Proceso integral de la actividad comercial. 272h
- Comunicación y atención al cliente. 170h
- Inglés profesional (GS). 68h
- Itinerario personal para la empleabilidad I. 102h
- Módulo optativo I. 34h

SEGUNDO CURSO

- Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS). 34h
- Gestión de recursos humanos 99h
- Gestión financiera. 165h
- Contabilidad y fiscalidad. 198h
- Gestión logística y comercial. 132h
- Simulación empresarial. 165h
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. 34h
- Itinerario personal para la empleabilidad II. 68h
- Módulo optativo II. 54h
- Proyecto intermodular de administración y finanzas. 65h

 **BILINGÜE:** Algunos módulos se imparten en inglés si así se prefiere

SALIDAS PROFESIONALES

¿En qué podemos trabajar ?

-Administrativa / administrativo de :

Oficina.

Comercial.

Financiera/financiero.

Contable.

Logística.

Banca y de seguros.

Recursos humanos.

La Administración pública.

Asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.

-Técnica / técnico en gestión de cobros.

-Responsable de atención al cliente



GRADO SUPERIOR DE: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMPETENCIA GENERAL

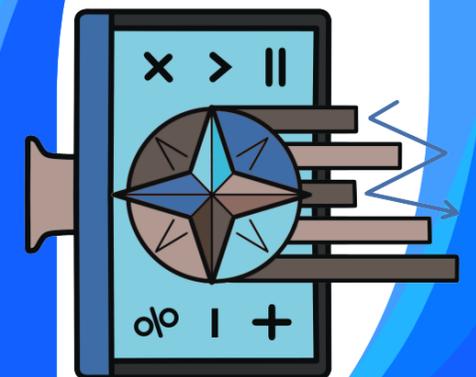
Consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente.

¿QUÉ VOY A APRENDER?

- Tramitar documentos o comunicaciones en los circuitos de información de la empresa.
- Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.
- Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.
- Supervisar la gestión de tesorería.

ACCESO

- Prueba de acceso.
- Técnico de grado medio de FP
- Estar en posesión del título de Bachiller



Jimmy Johnson

“Trata a una persona como es, y permanecerá como está. Trátala como podría ser, y se convertirá en lo que debería ser”



GRADO SUPERIOR DE: ACONDICIONAMIENTO FÍSICO



CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

LAS FERRERÍAS



ARENAS DE SAN PEDRO



UBICACIÓN Y CONTACTO



Av de Lourdes 2 CODIGO POSTAL 05400



+34 920 37 00 56



05009923@educa.jcyl.es



www.cifplasferrerias.es



@cifplasferrerias24

¡TE ESPERAMOS!



¡ÉCHALE UN VISTAZO A NUESTRA WEB!

