PLAN TIC DE CENTRO 2026-2027

CIFP Las Ferrerías

Contenido

1.Introducción 4

2.Marco contextual 5

2.1. Análisis de la situación del centro 5

2.2. Objetivos del Plan de acción 8

2.3. Tareas de temporalización del Plan 9

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 10

3. Líneas de actuación 11

3.1. Organización, gestión y liderazgo 11

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. 14

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 16

Proceso de integración didáctica de las TIC 16

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula 18

Herramientas de inteligencia artificial utilizadas en los procesos de enseñanza y aprendizaje 19

Procesos de individualización para la inclusión educativa 20

3.3. Desarrollo profesional 21

Detección de las necesidades formativas del profesorado 21

Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual 21

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado 22

3.4. Procesos de evaluación 24

Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro 24

Procesos organizativos: Herramientas empleadas por el centro 26

Procesos tecnológicos: Herramientas empleadas por el centro 28

3.5. Contenidos y currículos 29

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje 29

Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas 31

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital 32

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje 34

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 35

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro 39

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro 41

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y familias 42

3.7. Infraestructura 42

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica 44

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios 46

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo 48

3.8. Seguridad y confianza digital 49

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades 49

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales 51

Actuaciones de formación y concienciación relacionados con el PSCD 52

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad 52

Actuaciones para la promoción del bienestar digital de la comunidad educativa 54

4. Propuestas de innovación y mejora 54

4.1. Área 1: Organización, gestión y liderazgo 54

4.2. Área 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje 56

4.3. Área 3: Desarrollo profesional 59

4.4. Área 4: Procesos de evaluación 60

4.5. Área 5: Contenidos y currículos 62

4.6. Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social 62

4.7. Área 7: Infraestructura 64

4.8. Área 8: Seguridad y confianza digital 65

5. Evaluación 67

5.1. Seguimiento y diagnóstico 67

Herramientas para la evaluación del Plan 67

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa, tecnológica) 69

Indicadores de logro de las propuestas de mejora 69

5.2. Evaluación del Plan 72

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan 72

Valoración de la difusión y dinamización realizada 73

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada 74

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización 76

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar 76

Procesos de revisión y actualización del Plan 78

1.Introducción

Desde su creación, el CIFP Las Ferrerías ha apostado por una integración progresiva y sistemática de las tecnologías digitales. El centro ya había obtenido la certificación CoDiCe TIC nivel 4, como reflejo de su compromiso institucional, pero ahora nos planteamos como objetivo avanzar hacia un nivel 5, a fin de mejorar tanto nuestros recursos materiales, como las metodologías y los procesos de gestión digital, que nos permita consolidar así también nuestra condición de centro de excelencia dentro de la red de Formación Profesional de Castilla y León.

El CIFP Las Ferrerías dispone de recursos tecnológicos suficientes para desarrollar sus enseñanzas y para avanzar hacia los niveles más altos de competencia digital organizativa y educativa.

El desarrollo de la competencia digital constituye uno de los elementos estratégicos de la Formación Profesional actual. En este contexto, el CIFP Las Ferrerías considera prioritario ser un referente en la competencia digital y progresar en la integración de las tecnologías digitales de forma transversal en todos los procesos educativos, organizativos y de gestión.

Este Plan TIC se concibe como una herramienta de planificación que orienta el avance digital del centro a partir del curso 2026-2027 y establece las líneas de actuación necesarias para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de gestión institucional.

Los propósitos fundamentales del plan son:

- Continuar con el uso de las TIC en las actividades de enseñanza-aprendizaje del centro.
- Impulsar metodologías activas apoyadas en herramientas digitales.
- Incorporar recursos innovadores como la realidad virtual, la realidad aumentada o la inteligencia artificial, dentro de las aulas de tecnología aplicada.
- Desarrollar una ciudadanía digital responsable.
- Garantizar la seguridad, confidencialidad y protección de datos.
- Potenciar la formación continua del profesorado en competencia digital.
- Mejorar la organización digital y reducir el uso del papel.
- Favorecer la comunicación mediante plataformas digitales, página web y redes sociales.
- Mantener actualizada la infraestructura tecnológica del centro.
- Mejorar la competencia digital del alumnado y del personal docente.

El presente Plan TIC permitirá coordinar las actuaciones necesarias para seguir avanzando en la transformación digital del centro y responder a las necesidades de una sociedad cada vez más tecnológica.

2.Marco contextual

2.1. Análisis de la situación del centro

El CIFP Las Ferrerías nació en el curso 2022-2023 como consecuencia del proceso de separación de las enseñanzas de Formación Profesional que anteriormente impartía el IES Arenas de San Pedro. Desde junio de 2023 adopta su denominación actual, heredando una larga trayectoria educativa vinculada a la formación profesional en la comarca del Valle del Tiétar.

El centro se encuentra ubicado en la provincia de Ávila, en una zona cuya actividad económica se basa fundamentalmente en el sector servicios, especialmente comercio, hostelería, turismo, administración pública y atención a personas dependientes. También tienen relevancia la construcción y, en menor medida, la agricultura y la ganadería.

La población de referencia presenta un nivel socioeconómico medio-bajo y una competencia digital heterogénea. Aunque la mayoría de los hogares dispone de acceso a Internet y dispositivos digitales, existen algunas situaciones de desigualdad que obligan al centro a desarrollar medidas de apoyo para garantizar la igualdad de oportunidades.

Actualmente el centro cuenta con 38 docentes y aproximadamente 215 estudiantes. El alumnado procede tanto de Arenas de San Pedro como de municipios cercanos de la comarca, de otras localidades de la provincia e incluso de zonas limítrofes pertenecientes al área de influencia socioeconómica de Talavera de la Reina. Asimismo, se observa un incremento progresivo del alumnado de origen extranjero, principalmente procedente de países hispanoamericanos, que representa alrededor del 25 % de la matrícula total.

La mayoría de los estudiantes son mayores de edad, circunstancia que condiciona una menor participación familiar en la vida educativa del centro, salvo en FP de grado básico.

El nivel de acreditación del profesorado en competencia digital este curso es el siguiente:

Nivel CDD	No contesta	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	Total
Nº docentes	6	6	1	3	5	14	3	38

El centro oferta actualmente ocho ciclos formativos pertenecientes a seis familias profesionales, cuenta con 15 aulas docentes, 12 talleres, un aula de informática, un aula ATECA y otra ADTECA. Los ciclos formativos que imparte son los siguientes:

GRADO BÁSICO	GRADO MEDIO	GRADO SUPERIOR
Electricidad y Electrónica	Cuidados Auxiliares de Enfermería	Acondicionamiento Físico
Peluquería y Estética	Gestión Administrativa	Administración y Finanzas (bilingüe)
	Vídeo Disc-Jockey y Sonido	Higiene Bucodental

La oferta formativa ha ido creciendo progresivamente desde la creación del centro y existe voluntad de ampliar la actividad mediante la impartición de certificados profesionales y la

acreditación de competencias destinados tanto a trabajadores en activo como a personas desempleadas.

El centro mantiene convenios de colaboración con el Ayuntamiento de Arenas de San Pedro y AVILAGRO (Asociación de la Industria Agroalimentaria de Ávila) y numerosas empresas contribuyen al desarrollo de la formación de nuestro alumnado, y a su vez participan en proyectos del centro y organizan charlas y talleres especializados.

A continuación, se expone un resumen de actuaciones durante cursos anteriores en relación a las TIC, desde la creación del CIFP en 2022, donde se puede comprobar, y así se considera, que el centro está dotado de forma óptima y suficiente de recursos digitales:

CURSO	ACTUACIONES
2022-2023	- Conectividad en todas las aulas: red wifi y banda ancha de Escuelas Conectadas - Implantación de herramientas institucionales digitales de Educacyl - Instalación de sistema de telefonía en el centro por VoIP - Servidor virtual en remoto de las aplicaciones de la Consejería de Educación. - **Certificación CoDiCe TIC nivel 4** - Cámaras para uso en el aula - Aula de Emprendimiento con nuevas metodologías pedagógicas digitales - Formación inicial del profesorado en herramientas digitales - Dotación de proyectores, paneles digitales y equipos informáticos para las aulas
2023-2024	- Seminario de Office 365, Moodle y panel digital en nuestro plan de formación - Curso de aplicaciones digitales de imagen y sonido en nuestro plan de formación - Seminario de actualización de aplicaciones informáticas de gestión empresarial dentro de nuestro plan de formación de centro
2024-2025	- Página web del centro propia - Mejora de la infraestructura de red de banda ancha y wifi - Nuevos paneles digitales interactivos - Formación específica en herramientas digitales, imagen, sonido y gestión empresarial
2025-2026	- Implantación del **Aula Moodle PSCD** (Plan de Seguridad y Confianza Digital) en grado básico - **Creación de aula ATECA y ADTECA** (Aula de Tecnología Aplicada y Aula de Administración de Tecnología Aplicada) con dotación tecnológica y digital: paneles digitales, ordenadores, gafas virtuales, cámaras, impresoras 3D y simuladores. - Curso de **primeros pasos de IA aplicada a la docencia**, dentro de nuestro plan de formación

Para poder analizar mejor nuestra situación en cuanto a competencia digital, hemos partido de los resultados de la última encuesta **SELFIE** realizada, donde han participado el equipo directivo del centro, los docentes y el estudiantado: Selfie 25-26 rdos.pdf

Los resultados obtenidos en la encuesta SELFIE evidencian un **nivel elevado** en aspectos como:

- Infraestructura y equipamiento.

- Asistencia técnica.
- Recursos pedagógicos digitales.
- Formación y desarrollo profesional.
- Uso habitual de la tecnología por parte del alumnado.

Las **áreas susceptibles de mejora** se relacionan principalmente con:

- Colaboración con empresas y entidades externas.
- Uso de herramientas digitales de evaluación.
- Comportamiento responsable en entornos digitales.
- Incremento de proyectos colaborativos mediante TIC.

En base sobre todo a los datos de esta encuesta, nos ayudamos también de un análisis **DAFO:**

DEBILIDADES	**AMENAZAS**
• Corta colaboración entre docentes y empresas en proyectos TIC. • Limitada participación familiar en plataformas educativas. • Uso insuficiente de herramientas de evaluación digital. • Integración desigual de las TIC en determinadas prácticas docentes. • Apoyo técnico limitado en algunos casos. • Alta rotación de profesorado interino.	• Insuficiencia presupuestaria para renovación tecnológica. • Obsolescencia de equipos. • Brecha digital existente fuera del centro. • Dependencia de decisiones administrativas. • Limitaciones de tiempo para la innovación docente.
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
• Implicación del equipo directivo y profesorado hacia las TIC. • Amplia disponibilidad de recursos digitales. • Aulas ATECA y ADTECA. • Formación continua del profesorado. • Centro de excelencia de FP. • Elevado uso de herramientas digitales institucionales. • Diagnóstico continuo mediante SELFIE.	• Fondos europeos para digitalización. • Desarrollo de metodologías activas. • Motivación del alumnado hacia la tecnología. • Incremento del acceso tecnológico en los hogares • Creciente aceptación de la comunicación digital.

El análisis evidencia que el centro dispone de una base sólida para continuar avanzando en la transformación digital. No obstante, resulta necesario reforzar aspectos relacionados con la evaluación digital, la colaboración institucional, la participación familiar y la renovación tecnológica permanente.

Cada curso escolar se revisa el DAFO por la Comisión TIC para tenerlo permanentemente actualizado para que sus debilidades y amenazas den pautas al centro a fin de incluir propuestas de mejora en el Plan, y asimismo introducir otras mejoras que consoliden sus fortalezas y oportunidades.

2.2. Objetivos del Plan de acción

Nuestros objetivos, en sus diferentes dimensiones, son los siguientes:

DIMENSIÓN	ÁREA	OBJETIVO
Educativa	2.Prácticas de enseñanza y aprendizaje	- Consolidar el uso de las TIC en todas las programaciones didácticas
	2.Prácticas de enseñanza y aprendizaje	- Generalizar su uso en las actividades de enseñanza y de evaluación, con especial atención a la Inteligencia Artificial
	4.Procesos de evaluación	- Fomentar las evaluaciones de las actividades de enseñanza con herramientas TIC
	5.Contenidos y currículos	- Refuerzo y consolidación de software específico para nuestros ciclos formativos
	5.Contenidos y currículos	- Desarrollo de las competencias digitales en sus habilidades profesionales
Organizativa	1.Organización, gestión y liderazgo	- Garantizar asistencia técnica adecuada.
	1.Organización, gestión y liderazgo	- Digitalizar los procedimientos administrativos, reduciendo al máximo el uso de papel.
	3.Desarrllo profesional	- Impulsar la formación permanente del profesorado.
	6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	- Fomentar la participación de las familias en plataformas educativas
	6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	- Emplear recursos digitales colaborativos en el centro y en proyectos con empresas.
	6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	- Participar en proyectos de innovación educativa.
Tecnológica	7.Infraestructura	- Mantener aulas con equipamiento adecuado y actualizado TIC.
	7.Infraestructura	- Aprovechamiento óptimo de las aulas de tecnología aplicada
	8.Seguridad y confianza digital	- Garantizar el tratamiento responsable, seguro y confidencial de la información con datos personales
	8.Seguridad y confianza digital	- Impulsar el uso responsable de las TIC en cuanto a seguridad y confianza digital

2.3. Tareas de temporalización del Plan

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
- Constitución o renovación de la Comisión TIC - Incorporación de actuaciones del plan a la PGA - Difusión del plan y sus objetivos	- Inicio de curso	- Equipo directivo y Comisión TIC
- Actividades iniciales de acogida de formación respecto a las TIC del centro.	- Inicio de curso	- Coordinador TIC
- Seguimiento de objetivos	- Cada trimestre	- Comisión TIC
- Registro de incidencias y subsanaciones	- Todo el curso	- Coordinador TIC y Comisión TIC
- Desarrollo de actividades formativas	- Durante todo el curso	- Coordinador TIC
- Mantenimiento y actualización tecnológica	- Durante todo el curso	- Coordinador TIC y Comisión TIC
- Evaluación del Plan TIC - Elaboración de memoria final	- Final de curso	- Comisión TIC
- Incorporación de propuestas de mejora	- Curso siguiente	- Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

El Plan TIC estará a disposición de la comunidad educativa y su difusión y dinamización se llevará a cabo según el siguiente cuadro:

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
- Presentación a la comunidad educativa del Plan TIC: o Primer claustro de profesores o Reunión con PAS o Reunión con familias de grado básico	Inicio de curso	**Equipo Directivo**
- Publicación en la web institucional del plan TIC	Cada curso	**Coordinador TIC**
- Aportación de propuestas a través de los jefes de departamentos	Trimestral	**C.C.G.**
- Seguimiento de objetivos - Coordinación de las actuaciones - Resolución de incidencias - Evaluación trimestral - Propuestas de mejora	Trimestral	**Comisión TIC**
- Información del Plan TiC - Aplicación de los recursos - Realización de propuestas a la Comisión TIC	Trimestral	**Claustro de Profesores**
- Ser informado del seguimiento y evaluación del Plan TIC.	Cuatrimestral	**Consejo Social**
- Dinamización de la participación del alumnado para recoger sus propuestas respecto al plan	Trimestral	**Jefa de Estudios/Junta de delegados/as.**
- Explicación de los objetivos y normas de uso de los recursos informáticos.	Todo el curso	**Tutores-Alumnos**
- Explicación de la programación didáctica en relación al uso de las TIC a los alumnos	Inicio del curso	**Profesores**

- Cumplimiento de los objetivos del Plan en el aula con los alumnos	Durante el curso	**Profesores**
- Intercambio de información y coordinación de propuestas	Cuando se precise	**Dirección/Resto de comunidad educativa**
- Publicación en RRSS de actividades relacionadas con el Plan TIC	Todo el curso	**Responsable de RRSS**

3. Líneas de actuación

3.1. Organización, gestión y liderazgo

En este apartado se indican las funciones de los responsables de las TIC en el centro, la relación del Plan CoDiCe TIC con los documentos institucionales y la integración de las TIC en la organización.

Funciones, tareas y responsabilidades

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza por el equipo directivo que encabeza todo el centro y la organización e implementación del Plan TIC, y por la comisión TIC como equipo coordinador del plan, que debe conseguir sus objetivos. Esta comisión se reúne como mínimo una vez al trimestre y realiza el correspondiente **acta**. Se nombra anualmente y se compone de los siguientes miembros:

- El Director del centro educativo
- El Jefe de Estudios Adjunto de Relaciones con las Empresas y Calidad e Innovación
- El Coordinador de Medios Informáticos
- Un jefe de departamento del centro.
- Un profesor del centro.

ÓRGANO	FUNCIONES
Equipo Directivo	– Propone actuaciones para desarrollar el plan TIC. – Elabora el plan TIC del centro. – Incluye las propuestas de mejora en la PGA. – Divulga el plan TIC entre la comunidad educativa. – Detecta necesidades formativas relacionadas con las TIC para el profesorado. – Permite el acceso a las herramientas digitales a la comunidad educativa. – Convoca las reuniones de la Comisión TIC.
Comisión TIC	- Organiza y coordina la gestión de las TIC del centro. - Promueve estrategias metodológicas y de formación del profesorado para la integración de la competencia digital en el alumnado. - Realiza el seguimiento de objetivos del plan TIC. - Desarrolla, modifica y evalúa el plan TIC del centro y realiza propuestas de mejora en una memoria final. - Contribuye a la resolución de incidencias.
Coordinador de medios informáticos	- Coordina y proporciona las directrices para el uso eficaz y racional de las TIC del CIFP y sus consumibles. - Activa las herramientas digitales de gestión de la organización y para su uso en aulas del centro. - Instala y mantiene los recursos TIC y gestiona sus incidencias. - Coordina las actividades iniciales de acogida TIC. - Gestiona y actualiza la página web y las redes sociales del centro, pudiéndose delegar estas funciones en otro docente. - Informa al profesorado de las actividades con las TIC y es el puente de comunicación con la Comisión TIC al respecto. - Coordina y/o participa en las actividades de formación del centro respecto a las TIC. - Solicita presupuestos de compras para equipamiento TIC del centro. - Realiza encuestas sobre el uso de las TIC en el CIFP. - Otras funciones delegadas por la Comisión en relación a las TIC.

Las pretensiones de nuestro centro son, a través de nuestra organización de las TIC, que se indiquen cada año unas directrices en todas sus dimensiones, educativa, organizativa y tecnológica, para el uso de las TIC de toda la comunidad educativa, que son evaluadas a finales de fin de curso por la Comisión TIC, a fin de poder alcanzar un grado máximo de competencia digital.

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Dentro de la organización del centro, las TIC se reflejan en los diferentes documentos institucionales. Algunos de ellos se difunden en la propia página web del centro. Estos documentos se revisan y actualizan anualmente. Resaltamos algunos contenidos que hacen referencia a las TIC en cada uno de nuestros documentos institucionales :

DOCUMENTO INSTITUCIONAL	APARTADO
Proyecto funcional del centro	Apartado 3, puntos 3.1-4 y 3.2-3
Programación general anual	Dentro del Apartado 1 de "Objetivos" 1.1,1.2
Apartados específicos de las programaciones didácticas	Punto 14 "Utilización de las TIC en la actividad docente" de todas las programaciones didácticas
Reglamento de régimen interno	Artículos 6, 10, 13, 37, 44, 52, 56, 58, 59, 62, 85 y anexo
Plan de acción tutorial	Objetivos: Punto 3
Plan de acogida	Objetivos: Apartados 3 y 5
Plan de convivencia	Apartado A) Objetivos
Plan de atención a la diversidad	Objetivos: Apartado 2-Otros objetivos
Plan de formación de centro	Plan 2025-2027. Apartado 6 "Itinerarios formativos". Itinerario 1: "Mejora de la competencia digital entre los docentes
Sistema de gestión de calidad	Procedimientos: - PE21 Comunicación interna - PE22 Comunicación externa - PS12 Infraestructuras - PS21 Espacios y tiempos

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

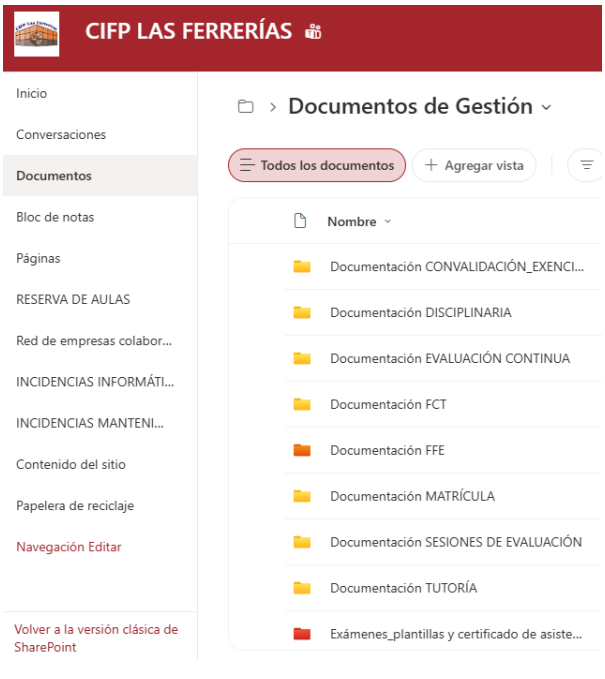
El centro ya tiene implantadas, y son de uso habitual, las herramientas informáticas en red de gestión del mismo a través de un servidor virtual con acceso y control remoto desde los servicios centrales informáticos y otros programas proporcionados por la Consejería de Educación, como son los siguientes:

ÁMBITO	HERRAMIENTA	UTILIDAD
Gestión	**STILUS**	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	**GECE**	Gestión económica del centro
Organización	**HERMES**	Envío digital certificado de documentos
Organización	**MOODLE**	Organización de recursos y clases virtuales
Organización	**Teams**	Organización de recursos y clases virtuales
Gestión	**CORREO EDUCACYL**	Comunicaciones oficiales de la comunidad educativa y de clase
Organización	**ONEDRIVE**	Almacenamiento de archivos en la nube con posibilidad de compartirlos entre usuarios
Edición	**MICROSOFT 365**	Creación online de contenidos en programas usuales: Copilot, Word, Excel, Powerpoint, Forms… con posibilidad colaborativa

Gestión	**EQUIPAMIENTO TIC**	Gestión de inventarios TIC del centro
Gestión	**CICERÓN**	Gestión de la FCT de algún ciclo formativo
Gestión	**https://caddieformacion.es/CF2024/** **EMPIRIA**	Gestión de la Fase de Formación en Empresas
Comunicación	**https://www.cifplasferrerias.es/**	Comunicaciones institucionales externas vía web del centro, que incluye bolsa de empleo
Comunicación	**Redes sociales:** **htpps://www.facebook.com/cifplasferrerias/** **https://www.instagram.com/cifplasferrerias/**	Comunicaciones dinámicas del centro vía redes sociales
Investigación	**SELFIE (Comisión Europea)**	Evaluación de la competencia digital de centro
Edición	**Software específico de las diferentes familias profesionales**	Aplicaciones de edición específica para cada uno de nuestros ciclos formativos, según su familia profesional
Organización	**SHAREPOINT**	Espacios de almacenamiento específicos compartidos con posibilidades comunicativas y de edición cooperativa

Mención especial recibe **Sharepoint**, que forma parte del paquete de Microsoft 365, que utilizamos para la gestión de espacios compartidos que alojan protocolos, plantillas y documentos digitales rellenables de interés para el centro, como partes de incidencias disciplinarias, gestión de actividades extraescolares, pérdidas de evaluación continua, plantillas de exámenes, documentación de Orientación, FCT, FFE, CCG, Claustros…, Asimismo a través de Sharepoint se crean repositorios para los diferentes departamentos didácticos o de familia profesional.





La Comisión TIC evalúa en sus reuniones la organización y uso de las diferentes herramientas anteriores y realiza propuestas de mejora para su gestión, en su caso. Al final de curso elabora una memoria final e incorpora las propuestas de mejora en la PGA del curso siguiente.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Proceso de integración didáctica de las TIC

El centro integra de forma planificada y coordinada las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, incorporándolas en las programaciones didácticas de todas las familias profesionales, con apartados específicos y utilizándolas como apoyo al desarrollo de las competencias profesionales y digitales del alumnado.

La práctica docente se apoya principalmente en el software específico de cada ciclo formativo, en las herramientas institucionales de EducaCyL y Microsoft 365, especialmente Teams, Moodle, OneDrive, SharePoint y resto de aplicaciones, que facilitan la organización de contenidos, la comunicación entre profesorado y alumnado, el trabajo colaborativo, el seguimiento educativo y la evaluación continua. Recientemente se están incorporando herramientas de Inteligencia Artificial como Copilot y otras.

Las TIC se integran en metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos y retos, la resolución de casos prácticos, las simulaciones profesionales y el trabajo colaborativo, favoreciendo un aprendizaje práctico y contextualizado. Hemos participado en el programa **CYL INNOVA FP**, en el que, con varios de nuestros ciclos formativos y nuestro proyecto **"SMARTIÉTAR: Punto de asesoramiento en comunicación inteligente para pymes rurales"**, INN-PUB-2026-003, lo hemos aplicado con ayuda de las TIC: https://www.cifplasferrerias.es/programas/smartietar



La integración adquiere una especial relevancia en las aulas ATECA y ADTECA, donde el alumnado puede desarrollar actividades relacionadas con realidad virtual, creación de contenidos digitales, producción audiovisual, impresión 3D, digitalización documental y otras tecnologías vinculadas a los distintos sectores profesionales presentes en el centro. Precisamente, durante los dos próximos cursos vamos a participar, asimismo, en un proyecto de innovación educativa denominado **"Aula ADTECA, la revolución metodológica con simulación empresarial"**



La utilización de estas herramientas se adapta a las características de cada familia profesional, permitiendo trabajar entornos y aplicaciones específicas relacionadas con los ámbitos sanitario, administrativo, audiovisual, estético, electrónico, deportivo y tecnológico.

Las estrategias de integración de las TIC en nuestro centro son:

- Incorporación de las TIC y sus metodologías en las programaciones didácticas y de familia profesional.
- El tratamiento de la Inteligencia Artificial en las mismas.
- La optimización del aprendizaje a través de los recursos tecnológicos de las aulas ATECA y ADTECA, con apoyo de plataformas online de enseñanza como SEFED y simuladores de realidad virtual de las familias profesionales de Sanidad y de Administración y Gestión.
- El trabajo colaborativo a través de herramientas TIC.
- Continuidad en la participación en proyectos ABP o ABR con otras instituciones que integran las TIC.
- Evaluación de la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de encuestas de satisfacción o SELFIE, que se realizan a profesorado y alumnado a fin de curso con su correspondiente análisis de datos de la Comisión TIC.

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

El modelo metodológico que el centro promueve, es un uso educativo, seguro, responsable y transversal de las tecnologías digitales, para todas sus clases y proyectos en los que pueda participar, orientado al desarrollo de la competencia digital del alumnado.

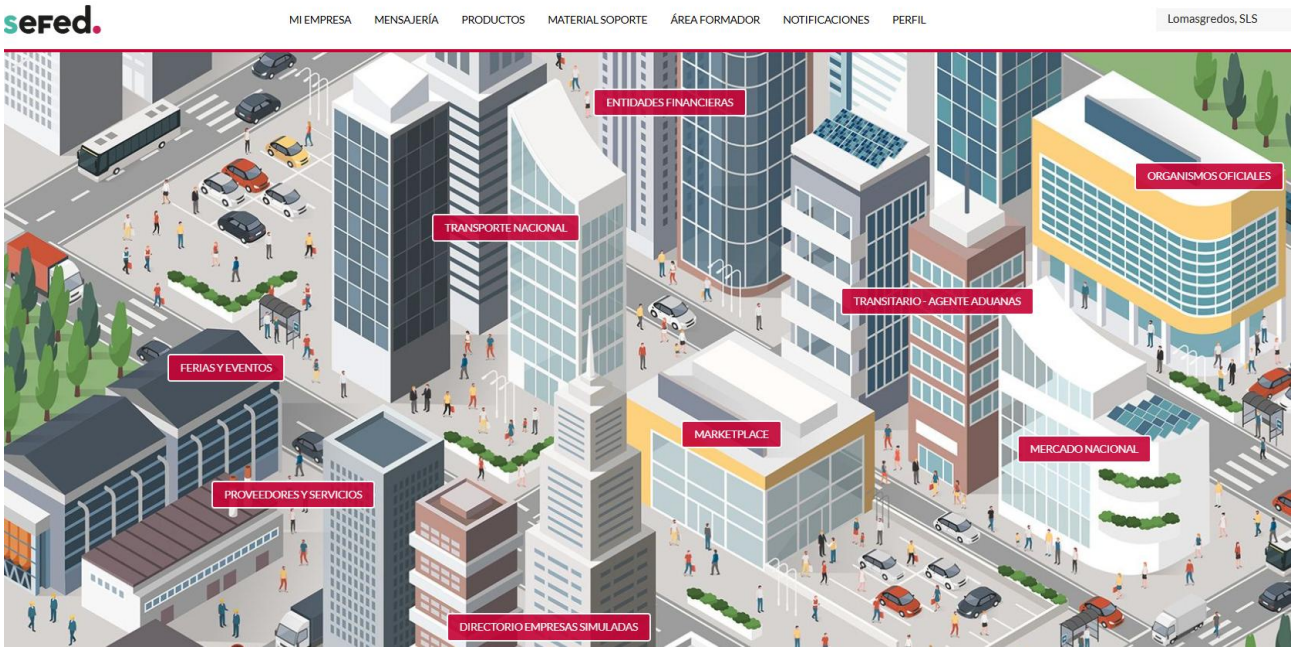
De forma común en los distintos ciclos formativos, se favorece:

- La búsqueda, selección y análisis crítico de la información.
- La creación de contenidos digitales.
- La comunicación y colaboración en entornos virtuales.
- La resolución de problemas mediante herramientas digitales.
- El uso ético y seguro de la tecnología.

El profesorado prioriza el uso de herramientas institucionales y espacios colaborativos compartidos como las aulas de informática, ATECA o ADTECA, garantizando el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, identidad digital, propiedad intelectual y seguridad digital. Todo el alumnado tiene acceso a los recursos digitales del centro comunes y de su familia profesional, y en caso de necesitarlos fuera del mismo, se le presta un dispositivo si es preciso.

Asimismo, se impulsa el uso de recursos digitales interactivos y colaborativos como plataformas online de aprendizaje, simuladores y herramientas emergentes, incluida la inteligencia artificial, desde una perspectiva crítica, supervisada y adaptada a los contextos profesionales de cada ciclo formativo.

Ejemplo de simulador SEFED utilizado en el centro



El centro fomenta igualmente la creación y utilización de repositorios compartidos de materiales y recursos didácticos mediante SharePoint y OneDrive, favoreciendo la colaboración docente y la continuidad metodológica.

Herramientas de inteligencia artificial utilizadas en los procesos de enseñanza y aprendizaje

La Inteligencia Artificial avanza a pasos agigantados, y ya hemos comenzado a incluir en nuestras programaciones didácticas su tratamiento en las actividades de enseñanza y aprendizaje, a criterio de cada profesor, porque forman parte de las competencias digitales que nuestros alumnos necesitan para su futuro académico y profesional. Sin embargo, su utilización se debe realizar siempre desde una perspectiva ética, crítica y responsable.

La IA no debe sustituir el esfuerzo del estudiante, y debe utilizarse como herramienta de apoyo, para mejorar el proceso de enseñanza y las habilidades profesionales, fomentar la creatividad y facilitar la búsqueda y análisis de la información.

Los propios estudiantes ya manejan diversas herramientas de IA para su uso personal. En nuestro centro se utiliza en principio Copilot, aplicación proporcionada por Educacyl, pero siendo conscientes de la progresión de la IA en otras muchas herramientas, los docentes son libres de permitir el uso de otras aplicaciones. Pero es necesario crear un protocolo para determinar cuándo es adecuado su uso en cuanto a creación de contenidos, elaboración de presentaciones, práctica de habilidades profesionales, redacción de textos, análisis de datos y usos éticos y responsables. El profesorado debe guiar a los alumnos a utilizar las herramientas de IA de forma correcta.

Nuestro propósito, como centro de FP, es formar profesionales competentes, críticos, responsables y capaces de utilizar estas tecnologías de manera eficiente, segura y ética en su futuro desempeño laboral y en su vida personal.

Procesos de individualización para la inclusión educativa

Las tecnologías digitales constituyen una herramienta fundamental para favorecer la inclusión, la accesibilidad y la personalización del aprendizaje.

El uso de aulas virtuales y plataformas digitales permite adaptar recursos y actividades a diferentes ritmos, necesidades y dificultades en el aprendizaje, facilitando el acceso flexible a los contenidos y mejorar el seguimiento individualizado del alumnado.

En este ámbito destaca la utilización del entorno **Moodle-PSCD** (Aula Moodle con un Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta de Castilla y León), que incorpora recursos dirigidos al desarrollo de competencias digitales seguras y responsables, favoreciendo además la accesibilidad, el acompañamiento tutorial y la reducción de posibles situaciones de brecha digital. Se implementa en el centro desde los ciclos formativos de grado básico, que son el sector más vulnerable al respecto.

El profesorado promueve entornos digitales seguros e inclusivos mediante actuaciones relacionadas con la convivencia digital, el respeto a la diversidad, accesos y adaptación de medios digitales a los estudiantes con discapacidades, que por las características de nuestro centro no son muchos, como es por ejemplo Narrador o Lupa a través de las herramientas Microsoft 365. Además, se fomenta el uso responsable de las tecnologías tanto en contextos educativos como profesionales.

3.3. Desarrollo profesional

En el CIFP Las Ferrerías se considera fundamental la competencia digital del profesorado y por lo tanto pone a su disposición todos sus recursos para su desarrollo y mejora. Para poder optar a un nivel máximo de certificación digital como centro debemos apostar en el presente y en el futuro en formar lo mejor posible a nuestros docentes.

Detección de las necesidades formativas del profesorado

En nuestro centro para detectar las necesidades de formación, todos los cursos se averigua la competencia digital de los docentes del centro, a través de la encuesta **SELFIE**. A través de la Comisión de Coordinación y Gestión y de las memorias finales de curso de los diferentes departamentos, se indaga sobre las necesidades formativas, incluidas las TIC, del profesorado. De esta forma se puede diseñar un plan de formación de centro adecuado con un itinerario TIC, que se desarrolla de forma bianual con sus diferentes actividades formativas.

El coordinador/a de formación también está en contacto con el profesorado para transmitir a los asesores del CFIE sus necesidades formativas en TIC.

Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

El equipo directivo en los claustros comunica todas las actividades incluidas en su plan de formación, entre ellas las TIC, y a lo largo del año el coordinador TIC se encarga de gestionarlas junto al Coordinador de Formación del centro para que se lleven a cabo. Aunque generalmente se ofrecen actividades de formación sobre uso del Office 365 online, Moodle o uso de paneles digitales, este curso se proporcionan actividades formativas sobre Inteligencia Artificial y software específico de algunas familias profesionales. Su resultado también se indica dentro de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad del centro. Además, el coordinador informa de toda la formación TIC ofrecida por el CFIE de Ávila y otras instituciones.

Plan de formación, con itinerario TIC, de los cursos 2025-2026 y 2026-2027

6. Itinerarios formativos			
Itinerario 1	Título	**Mejora de la competencia digital entre los docentes**	
Actividades (más información al final del documento)			
Título		Modalidad	Curso
Primeros pasos con IA aplicada a la docencia: de Copilot a		**Curso**	**2025/2026**
Avanzando en IA educativa: personalización del aprendizaje		**Seminario**	**2026/2027**
PROYECCIÓN DE IMAGENES PARA DISC-JOCKEY		**Seminario**	**2025/2026**
Iniciación en el software online para gestión salarial		**Seminario**	**2025/2026**
Profundizando en la proyección de imágenes de Disc-Jockey		**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**

Actividades de formación realizadas en el propio plan del centro en el curso 25-26

MODALIDAD	TÍTULO	Nº PARTICIPANTES	NIVEL CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	**Primeros pasos con IA aplicada a la docencia: de Copilot a otras aplicaciones**	17	B1	NO
Seminario	**Iniciación en el software online para gestión salarial**	8	B1	NO

Los proyectos de innovación con empresas y uso de TIC, pueden proporcionar también formación certificada, como por ejemplo el proyecto que se llevó a cabo en el curso anterior del programa **CYL INNOVA FP 2026.** En estos casos, son comunicados de igual forma al profesorado para la participación en los mismos. Además, ponemos a disposición nuestras Aulas ATECA y ADTECA, de las que somos conscientes que es necesaria formación sobre las mismas que incluiremos en el próximo plan de formación, con sus medios digitales para colaborar en esos proyectos con las empresas, integrando las acciones de colaboración como formación y parte del currículo de los módulos afectados a través de un aprendizaje, en muchos casos, basado en retos (ABR).

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

La estrategia del centro de acogida para la integración y adaptación del profesorado consiste en que a principio de curso se organizan actividades de conocimiento de funcionamiento y gestión del centro para los docentes, en las que se les explica, entre otras, el uso de las diferentes herramientas, equipamientos y recursos digitales con los que cuenta nuestra institución, como correos electrónicos corporativos, aulas virtuales, Office 365 o Sharepoint. Además, se les expone en el claustro las actividades de formación, entre ellas de TIC, que ofrece nuestro plan de centro y los que proponen otras instituciones, como el CFIE de Ávila, a través del coordinador de formación.

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Seminario de conocimiento de la organización del centro	Principio de curso	Director
Actividades del plan de formación respecto a las TIC	Durante todo el curso	Coordinador TIC
Otras actividades formativas en TIC	Durante todo el curso	Otras instituciones. Informa coordinador de formación




DOCUMENTOS DIGITALIZADOS DEL CENTRO

El centro cuenta con un **SHAREPOINT** donde se encuentran todos los documentos digitalizados del centro. Se accede con la cuenta de Educacyl por varias vías:

Vía 1:

Vía 2:

Vía 3:

En la columna de la izquierda abajo:



3.4. Procesos de evaluación

Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro

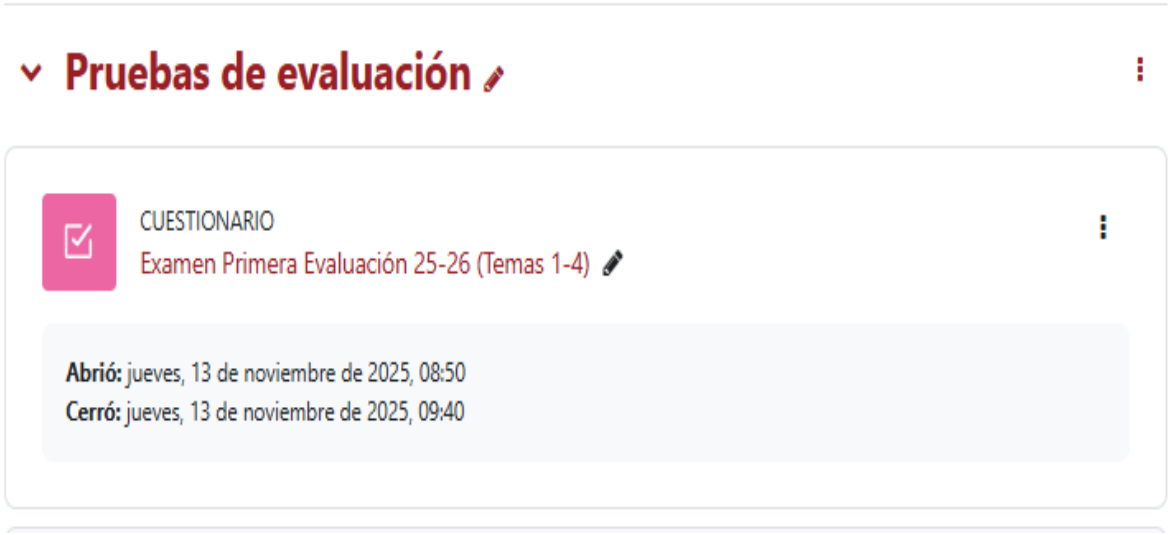
El centro desarrolla procesos de evaluación apoyados en herramientas digitales que favorecen una evaluación continua, competencial y coherente con las metodologías empleadas en Formación Profesional.

Los profesores utilizan herramientas digitales para registrar, organizar y analizar información derivada de los procesos de enseñanza y aprendizaje, favoreciendo la toma de decisiones basada en evidencias. Se emplean en estas herramientas cuestionarios, rúbricas, registros de seguimiento y sistemas de retroalimentación al alumnado.

Entre las aplicaciones utilizadas destacan:

TIPO DE HERRAMIENTA	PROCESO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN
MOODLE-Cuestionarios rúbricas y notas numéricas	- Se evalúan los resultados de aprendizaje del alumnado - El estudiante se autoevalúa	El estudiante registra evidencias de aprendizaje El alumnado reflexiona sobre su propio autoaaprendizaje
TEAMS-Cuestionarios y notas numéricas	- Se evalúan los resultados de aprendizaje del alumnado - El estudiante se autoevalúa	El estudiante registra evidencias de aprendizaje El alumnado reflexiona sobre su propio autoaaprendizaje
FORMS-Cuestionarios	- Se evalúan los resultados de aprendizaje del alumnado - El estudiante se autoevalúa	El estudiante registra evidencias de aprendizaje El alumnado reflexiona sobre su propio autoaaprendizaje
ADDITIO-Notas numéricas	- Se evalúan los resultados de aprendizaje del alumnado	El estudiante registra evidencias de aprendizaje

Ejemplo de prueba de evaluación en Moodle



Las herramientas descritas permiten:

- Registrar evidencias de aprendizaje.
- Realizar seguimiento individualizado del alumnado.
- Analizar resultados académicos y competenciales.
- Detectar dificultades de aprendizaje.
- Diseñar actuaciones de refuerzo y mejora educativa.

La información obtenida se incorpora a los procesos de evaluación del docente. Los datos recogidos se incorporan a las **hojas de cálculo** de calificaciones del profesorado, que las traslada a la aplicación de **Stilus Evaluaciones**. A partir de aquí se realiza el análisis de resultados y revisión de actuaciones educativas, sirviendo de base para la adopción de medidas de mejora.

Durante los próximos cursos se impulsará el uso más de cuestionarios autocorregibles y evaluaciones automáticas integradas en Moodle, Teams o Forms, con el fin de proporcionar retroalimentación inmediata, detectar dificultades de aprendizaje de forma temprana y obtener indicadores sobre la adquisición de competencias y resultados de aprendizaje.

Procesos organizativos: Herramientas empleadas por el centro

El centro desarrolla procedimientos de evaluación del contexto organizativo con el objetivo de analizar el grado de integración de las tecnologías digitales y favorecer la mejora continua.

Para ello utiliza diferentes instrumentos:

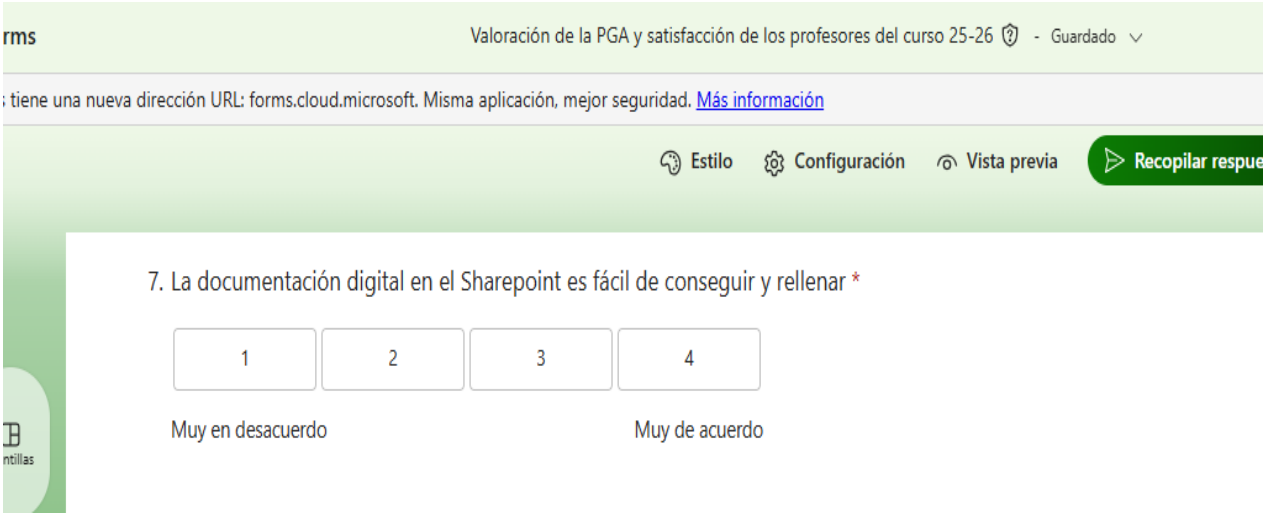
PROCESO DE EVALUACIÓN	TIPO DE HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
Gestión de la documentación digital	Encuesta de satisfacción al profesorado	Para la valoración del Sharepoint compartido del centro en su tramitación de documentos
Reservas de aulas	Formulario de reservas	Para estimar el uso de aulas específicas, según el número de reservas
Competencia Digital de docentes y alumnos	Formularios de satisfacción/Selfie	Para determinar el conocimiento de la competencia digital de alumnado y profesorado, la organización de recursos y formación
Incidencias en los recursos digitales en los equipamientos	Formulario de incidencias/Encuesta de satisfacción al profesorado	Para valorar la resolución de problemas en los equipamientos TIC
Necesidad de renovación del equipamiento TIC	Solicitudes del profesorado	Para estimar la conveniencia de adquisición de nuevos equipos o peticiones al centro de software del CAU

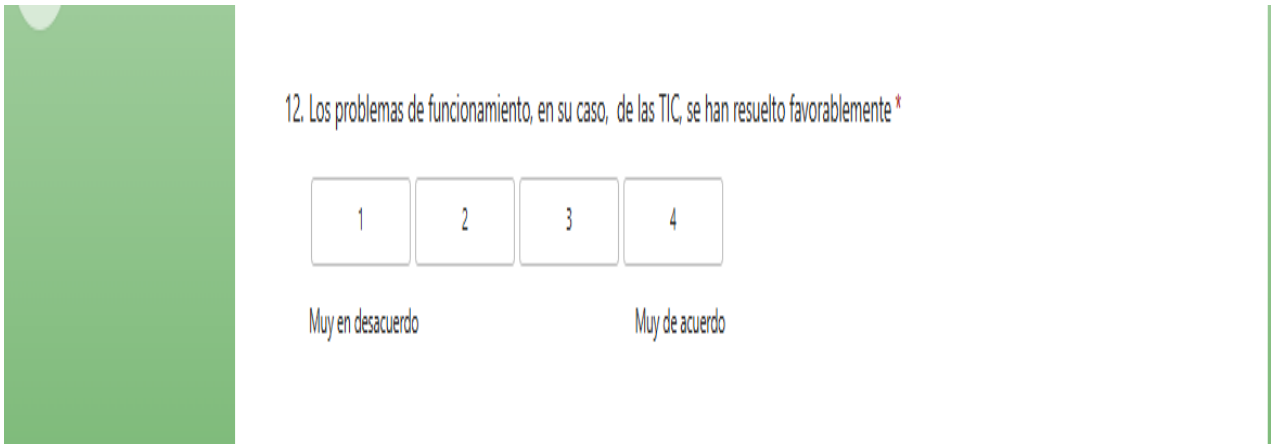
Estos procesos permiten valorar:

- La utilización eficiente de las herramientas digitales.
- La adecuación de los recursos TIC.
- El funcionamiento de plataformas y servicios tecnológicos.
- El grado de competencia digital de la comunidad educativa.

El centro mantiene la aplicación la herramienta **SELFIE** para analizar la evolución de la competencia digital de la comunidad educativa, identificar fortalezas y necesidades de mejora y evaluar el impacto de las actuaciones desarrolladas.

Ejemplos de formularios





Procesos tecnológicos: Herramientas empleadas por el centro

Asimismo, el centro también lleva a cabo procedimientos de evaluación de su contexto tecnológico.

Para ello utiliza diferentes instrumentos:

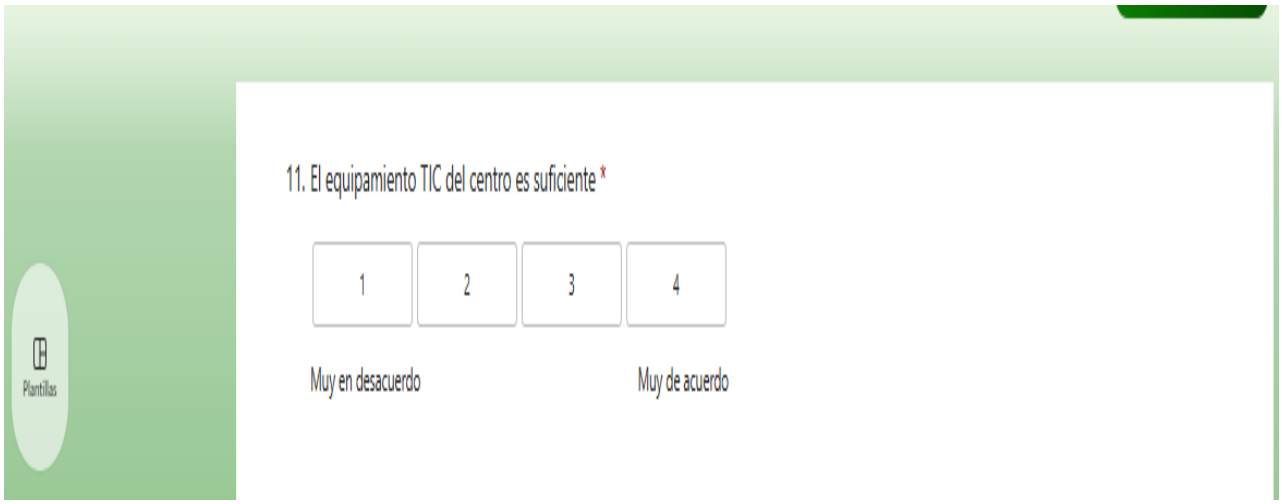
PROCESO DE EVALUACIÓN	TIPO DE HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
Equipamientos: Ordenadores, paneles digitales, software general y específico, plataformas virtuales, simuladores.	Formulario/Encuestas de satisfacción	Para seguimiento anual del estado y uso de los equipos e inventario
Software general y específico instalado	Centro de software del CAU u otros autorizados	Para que los docentes puedan solicitar nuevas aplicaciones digitales a lo largo del curso
Simuladores	Valoraciones de los docentes que las utilizan	Para renovar las licencias de uso de los simuladores cada año
Alta de aulas virtuales	Moodle	Para el seguimiento de la utilización de aulas Moodle, activadas por el coordinador TIC cada curso
Solicitud de o actualización de equipamiento	Aplicación de Equipamiento TIC	Valoraciones de la Comisión TIC en sus reuniones para solicitar nuevos equipamientos durante el curso, según propuestas.

Los resultados son analizados por la Comisión TIC, incorporándose a los procesos de seguimiento y actualización del Plan Digital.

En relación con las infraestructuras tecnológicas, el centro realiza un seguimiento de las incidencias comunicadas a través del CAU, registrando datos relacionados con la incidencia, tiempos de respuesta, resolución y posibles actuaciones de mejora.

La información obtenida permite identificar incidencias recurrentes, valorar el funcionamiento de los recursos tecnológicos y fundamentar decisiones relacionadas con mantenimiento, renovación de equipamientos y mejora de los servicios digitales.

Ejemplo de formulario



3.5. Contenidos y currículos

La competencia digital constituye un elemento transversal presente en todos los ciclos formativos impartidos en el centro. Su desarrollo se integra en las programaciones didácticas, en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en las actividades de evaluación, garantizando su adquisición progresiva y contextualizada en cada familia profesional. Así, las programaciones didácticas de nuestros ciclos formativos contienen un apartado específico sobre el uso de las TIC, determinado por el equipo directivo y la Comisión TIC, y otros puntos con contenidos específicos TIC, según el ciclo formativo, que se revisan cada curso académico.

Cada departamento didáctico o de familia profesional tiene un **sharepoint** propio donde incluye materiales didácticos compartidos entre profesores, y en su caso, con el alumnado.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

El alumnado utiliza de forma habitual las herramientas corporativas proporcionadas por la Consejería de Educación de Castilla y León, especialmente el entorno Microsoft 365 (Teams, OneDrive, OneNote, Forms y aplicaciones ofimáticas), así como las aulas virtuales desarrolladas mediante Teams y Moodle, como repositorios y espacios de actividades digitales. Cada familia profesional de nuestro centro incorpora herramientas digitales específicas vinculadas a los perfiles profesionales y a los procesos de digitalización de su sector productivo. Son de uso habitual los paneles digitales y los ordenadores en clase, con acceso a Internet, y el equipamiento de las aulas ATECA y ADTECA que además están dotadas de webcam, equipos de videoconferencia, y simuladores como la plataforma SEFED (Simulación Empresarial con Fines Educativos, de los ciclos de formativos de Administración y Gestión) que permite el aprendizaje de forma autónoma y el departamento de familia profesional contiene en su sharepoint guías de funcionamiento de la misma.

La integración curricular de las tecnologías digitales persigue los siguientes objetivos:

- Mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Desarrollar la competencia digital del alumnado conforme al marco europeo DigComp.
- Favorecer metodologías activas, colaborativas y competenciales.
- Potenciar la autonomía y el aprendizaje permanente.
- Facilitar la adaptación a los entornos digitales presentes en los distintos sectores productivos.
- Promover el uso ético, seguro, sostenible y responsable de la tecnología.

Las herramientas digitales cada familia profesional, contempladas en sus programaciones y desarrolladas en clase, son las siguientes:

FAMILIA PROFESIONAL	HERRAMIENTAS
Administración y Gestión	• Suite Aplifisa. • Plataforma SEFED. • Cont4. • GIMP. • Shotcut. • Audacity. • Simuladores de realidad virtual para comunicación profesional y entrevistas laborales.
Electricidad y Electrónica	• Canva. • Additio. • Tinkercad. • Simuladores técnicos y recursos inmersivos asociados a las aulas de tecnología aplicada.
Imagen y Sonido	• Adobe Creative Cloud. • Audacity. • Nuendo. • Kdenlive. • Resolume Arena. • OBS Studio. • Qbase. • DaVinci Resolve (implantación progresiva).
Sanidad	• Simuladores inmersivos de primeros auxilios, higiene hospitalaria e higiene bucodental. • Visible Body. • MindManager.

La actualización de estas herramientas se realiza anualmente de acuerdo con la evolución tecnológica de cada sector y las necesidades detectadas por los equipos docentes y las empresas colaboradoras.

Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas

También nuestro centro desarrolla actividades fuera de las lectivas que integran las TIC y lo considera primordial. Entre este tipo de actividades podemos considerar las siguientes:

ACTIVIDAD	TIPO	ASPECTOS TIC TRABAJADOS
Cyber Talent- INCIBE	Complementaria	Riesgos y ciberseguridad
Sonderlands	Extraescolar	Experiencias inmersivas para oportunidades laborales
Certificado digital	Complementaria	Obtención de certificado electrónico para identificación y firmas
Gamergy	Extraescolar	Actividades de game y experiencias inmersivas
Digitalización del sector productivo	Complementaria	Taller y prácticas de transformación digital en pymes.
Girajóvenes	No lectiva	Creación de una empresa y estudio de plan de negocio con herramientas digitales.
Plan Director	Complementaria	Ciberdelitos y ciberadicciones

Nuestro Sistema de Gestión de Calidad, tiene un procedimiento (PO24) para valorar las actividades complementarias y extraescolares del centro, incluidas las relacionadas con las TIC que permite tomar decisiones para poder mejorar estas actividades.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Tomando como referencia el **Marco Europeo de Competencia Digital para la Ciudadanía** (**DigComp**), el alumnado, dependiendo del grado de nuestros ciclos formativos desarrolla las competencias asociadas a las siguientes áreas:

CICLOS DE GRADO BÁSICO (1º y 2º)	
CD1: Alfabetización digital e informacional	• Búsqueda y selección de la información. • Organización y almacenamiento de contenidos digitales. • Gestión de la información en entornos locales y en la nube Onedrive.
CD2: Comunicación y colaboración	• Uso de herramientas corporativas de comunicación de Educacyl (correo electrónico, Teams, Moodle)
CD3: Creación de contenidos digitales	• Elaboración de documentos, presentaciones y recursos multimedia.
CD4: Seguridad digital	• Gestión segura de credenciales digitales. • Uso responsable de dispositivos y servicios digitales.
CD5: Resolución de problemas	• Resolución de incidencias técnicas básicas.

CICLOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR (1º y 2º)	
CD1: Alfabetización digital e informacional	• Búsqueda, selección y evaluación crítica de la información. • Organización y almacenamiento de contenidos digitales en Onedrive • Gestión eficiente de la información en entornos locales y en la nube Onedrive.
CD2: Comunicación y colaboración	• Uso de herramientas corporativas de comunicación de Educacyl (correo electrónico, Teams y Moodle) • Trabajo colaborativo en entornos virtuales. Plataforma SEFED
CD3: Creación de contenidos digitales	• Elaboración de documentos, presentaciones y recursos multimedia.

	• Edición de imagen, audio y vídeo. • Respeto a la propiedad intelectual y a las licencias de uso.
CD4: Seguridad digital	• Protección de datos personales. • Gestión segura de credenciales digitales. • Identificación y prevención de riesgos tecnológicos. • Uso responsable de dispositivos y servicios digitales.
CD5: Resolución de problemas	• Resolución de incidencias técnicas básicas. • Adaptación a nuevas herramientas y entornos digitales. • Aprendizaje autónomo y actualización permanente.

La adquisición de la competencia digital se desarrolla progresivamente a lo largo del ciclo formativo.

Nivel 1. Iniciación. Al principio del ciclo

- Manejo básico de dispositivos.
- Navegación segura.
- Uso inicial de herramientas digitales.
- Comunicación electrónica básica.
- Normas esenciales de seguridad.

Nivel 2. Uso funcional. Desarrollado principalmente en el primer curso

- Utilización eficiente de herramientas ofimáticas.
- Gestión de información digital.
- Trabajo colaborativo.
- Participación en aulas virtuales.

Nivel 3. Uso profesional. Durante el primer y segundo curso.

- Utilización de software profesional específico.
- Elaboración de documentación técnica.
- Comunicación profesional digital.
- Aplicación de tecnologías del sector productivo correspondiente.

Nivel 4. Autonomía profesional. Desarrollado especialmente durante la formación en empresa y el proyecto final.

- Resolución autónoma de problemas.
- Adaptación a nuevos entornos tecnológicos.
- Responsabilidad digital profesional.
- Aprendizaje permanente.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Los criterios para la selección de contenidos y creación de contenidos educativos TIC, son los siguientes:

- Contenidos TIC vinculados al perfil profesional de nuestros ciclos formativos relacionados con los resultados de aprendizaje del módulo correspondiente.
- Actualización permanente técnica, teniendo en cuenta la tecnología y las normativas cambiantes, con software y vídeotutoriales actualizados.
- Priorización de simuladores o entornos virtuales.
- Contenidos con licencias abiertas de uso en el aula y que protegen los derechos de autor.
- Los contenidos deben crearse con formatos adaptables a diferentes dispositivos.
- Se seleccionan los más intuitivos que prioricen la información importante.

Los criterios para la organización de repositorios son los siguientes:

- Los repositorios se materializan a través del Sharepoint de cada departamento didáctico o familia profesional.
- Se estructuran en ciclos formativos, cursos y módulos.
- Incluyen apartados de: programaciones didácticas, materiales didácticos, actividades complementarias y extraescolares, documentación de FCT y o Fase de formación en empresas, proyectos intermodulares, inventarios, libros de actas de departamento, análisis de resultados, memorias, proyectos de investigación o innovación en los que se participe y otras secciones que estime el propio departamento.
- Debe figurar asimismo un miembro del equipo directivo con rol de propietario, debido a la alta rotación del profesorado en el centro.

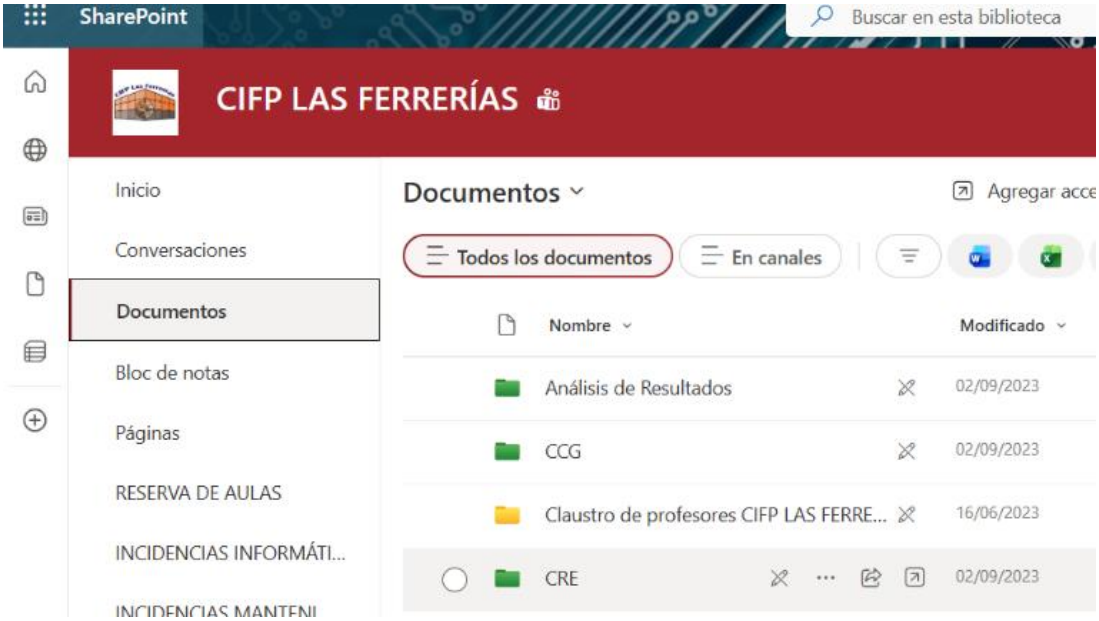
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

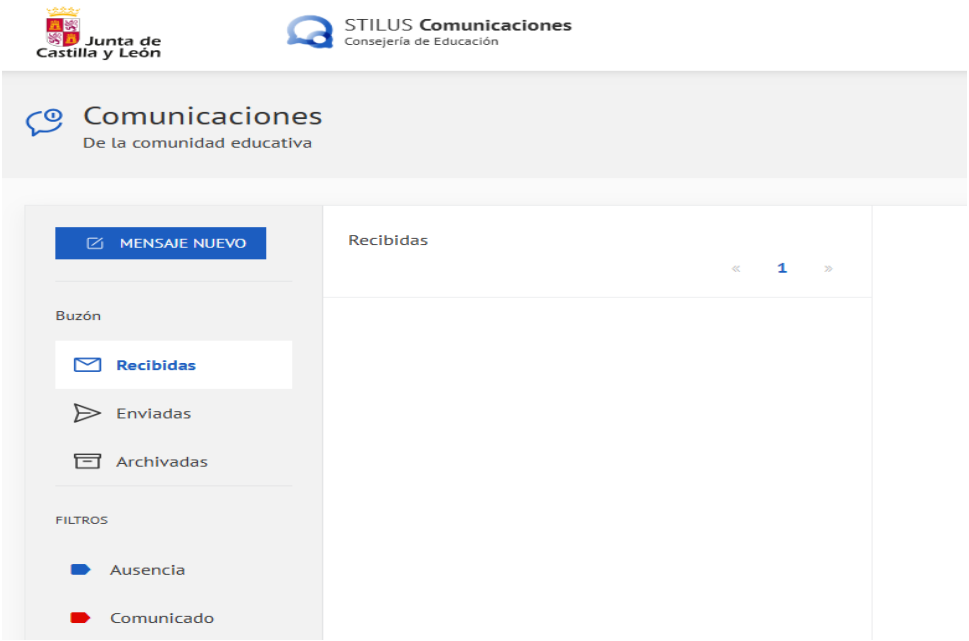
Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

La colaboración, trabajo en red e interacción social se articula de la siguiente forma:

ENTORNO DE COLABORACIÓN	HERRAMIENTA	UTILIDAD	RESPONSABLE
Entre el profesorado	- Correo Educacyl - Teams - Sharepoint	-Coordinación docente -Cursos de formación -Actividades lectivas -Actividades complem y extraescolares -Organización del centro -Avisos	-Docentes -Equipo directivo -Coordinador de formación -Coordinador TIC
Con alumnado	- Correo Educacyl - Teams - Moodle - Stilus comunicaciones	-Actividades lectivas -Comunicaciones oficiales -Seguimiento educativo	-Profesor -Tutor -Equipo directivo
Con familias	- Correo Educacyl - Stilus familias	-Seguimiento educativo -Asuntos disciplinarios -Orientación	-Tutor -Equipo Directivo -Orientador
Empresas colaboradoras	- Correo Educacyl - Cicerón/FFE-Empiria	-Organización FCT/FFE -Seguimiento de proyectos de colaboración con empresas	-Tutor dual -Responsable de proyectos con empresas -Equipo directivo
Comunidad educativa	- Web	- Información de relevancia del centro	Coordinador TIC
Comunidad educativa	- Redes Sociales (Facebook, Instagram)	- Información de actividades diarias del centro	Responsable de redes sociales

La comunicación interna y trabajo en red entre el profesorado se articula mediante **correo corporativo Educacyl, Microsoft Teams, SharePoint y las aplicaciones de Stilus**. SharePoint funciona como repositorio documental compartido para el profesorado y facilita el trabajo colaborativo. La Comisión TIC valora en sus reuniones las posibilidades de nuevas herramientas de comunicación, especialmente de redes sociales, para que llegue la información del centro a toda la comunidad educativa, y analiza otras herramientas para la interacción entre profesores y estudiantes.





La comunicación e interacción con el alumnado se desarrolla principalmente **mediante correo electrónico Educacyl, Microsoft Teams y el Aula Virtual Moodle**, utilizadas para el intercambio de información, actividades, materiales y seguimiento educativo. El uso combinado de estas herramientas favorece una comunicación fluida, organizada y continua, contribuyendo al desarrollo de entornos digitales de aprendizaje y a la mejora del seguimiento académico, fomentando a su vez la competencia digital del alumnado.

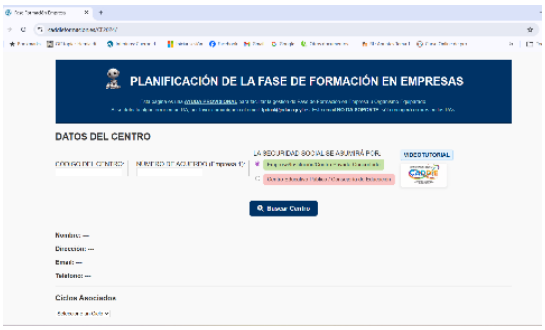


El seguimiento académico se canaliza a través de **Stilus Familias** (calificaciones, faltas de asistencia), correo Educacyl y la web. Al inicio de curso, especialmente en FP de grado básico, se facilita el acceso y las credenciales necesarias.



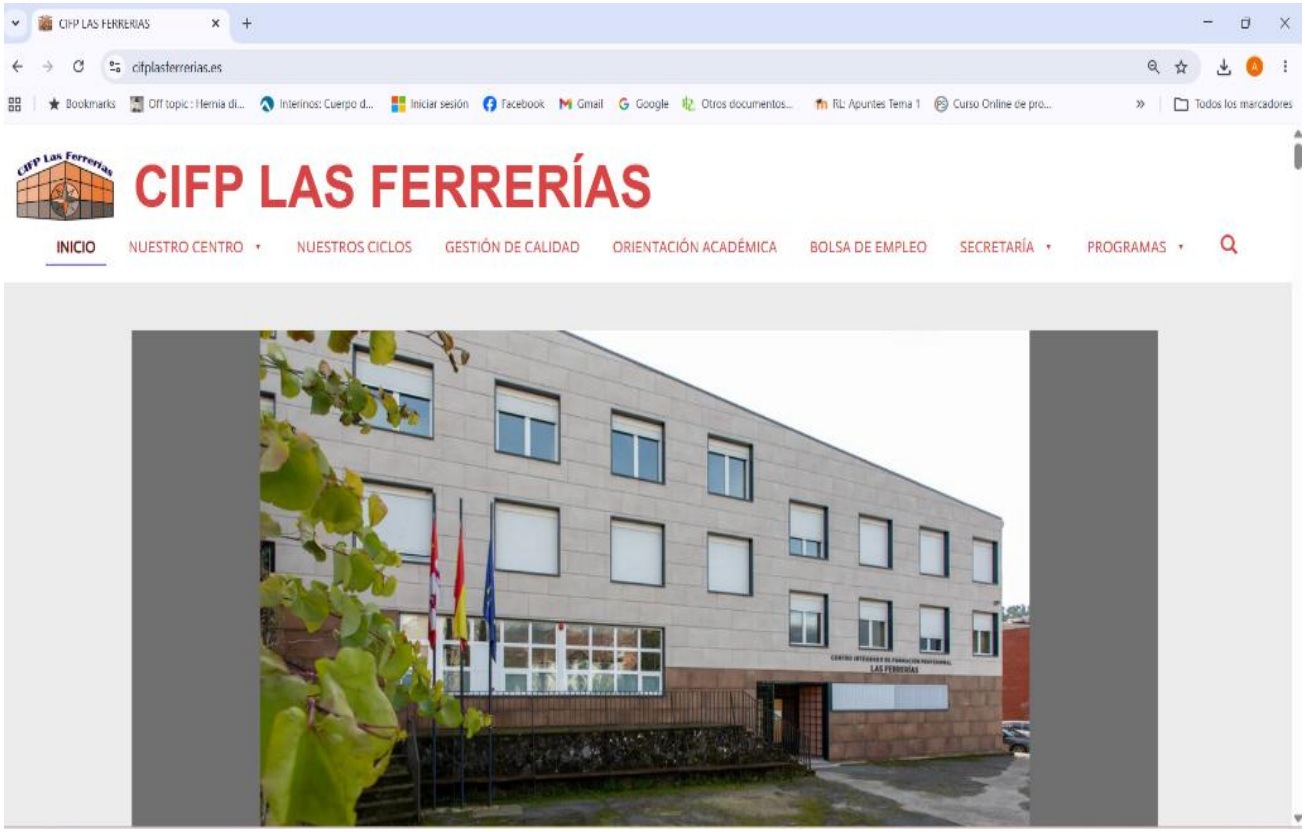
El correo Educacyl y la web canalizan la coordinación con empresas colaboradoras y la difusión de la oferta formativa. La gestión de la Fase de Formación en Empresa o Formación en Centros de Trabajo (FCT) se realiza mediante la plataforma **Cicerón** (ciclo TCAE) y la **aplicación de Planificación de la Fase de Formación en Empresas Empiria** (resto de ciclos), que permiten asignar empresas, definir planes formativos y hacer seguimiento del alumnado.





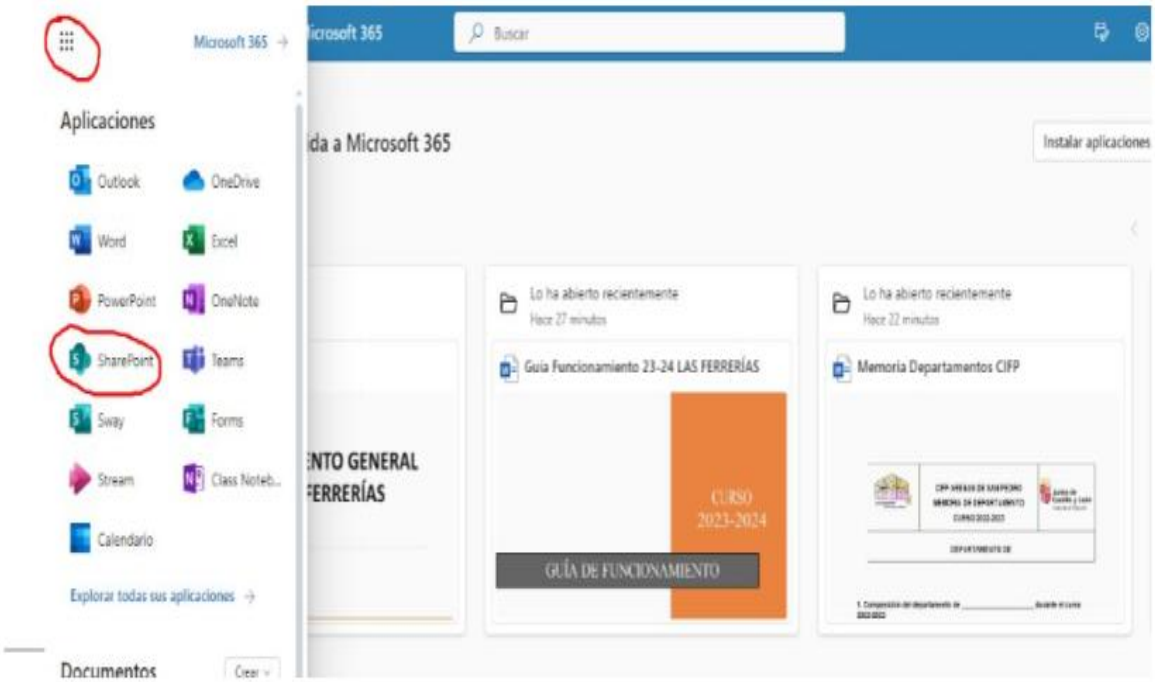
En el desarrollo de esta estrategia de comunicación digital, el centro promoverá también el uso responsable de los distintos canales mediante la aplicación de principios de **netiqueta**, fomentando una comunicación respetuosa, clara y adecuada entre todos los miembros de la comunidad educativa. Este enfoque contribuye a mejorar la calidad de las interacciones, garantizar un uso correcto de las herramientas digitales institucionales y favorecer un entorno de convivencia digital positivo y seguro.

El centro además, dispone de una estrategia digital de comunicación basada en la web institucional (https://www.cifplasferrerias.es/) como canal principal de información y difusión de actividades, proyectos y documentación del centro. Esta estrategia se complementa mediante redes sociales institucionales (Facebook e Instagram, que favorecen la interacción con la comunidad educativa y el entorno.



Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

El centro cuenta con una guía de funcionamiento para la acogida del profesorado, donde se incluye la gestión de los recursos TIC y la forma de comunicarse entre la comunidad educativa, además de una actividad de formación al inicio de curso, impartida por el director del centro, donde se incluye dicha información.



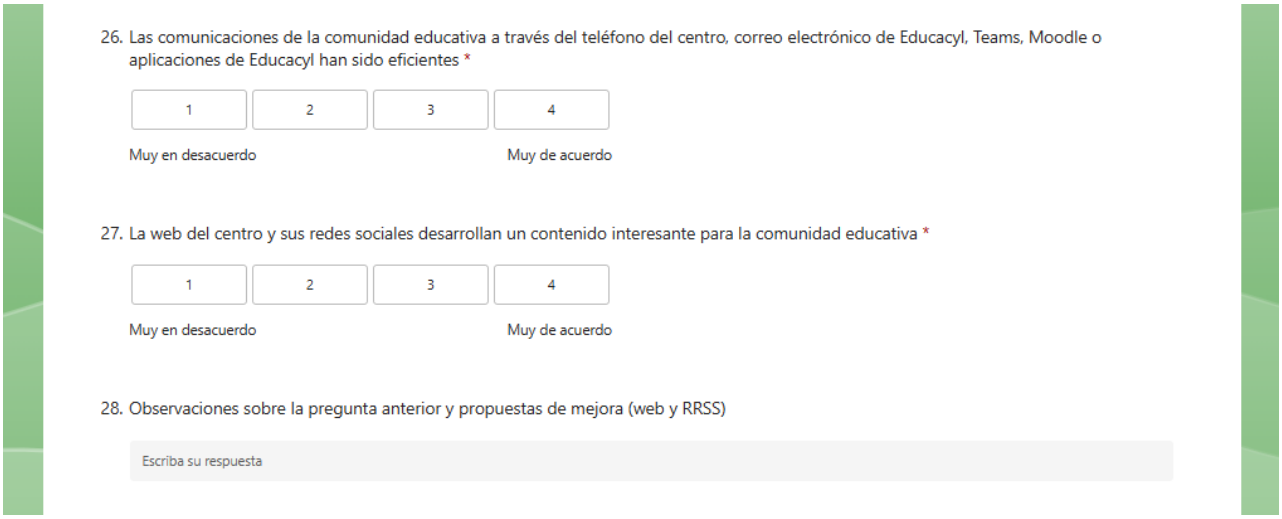
Asimismo, nuestro **Sistema de Gestión de la Calidad:** establece procedimientos de comunicación interna (PE21) y externa (PE22) con medios, contenidos y responsables definidos, como se muestra en la siguiente tabla:

OBJETO	RESPONSABLE	DESTINATARIO	MEDIO
Política de calidad	Coordinador de calidad	A todo el personal y usuarios del Centro	Página WEB
Informativas: Publicación becas, plazos…	Equipo Directivo, Secretaría, Coordinador TIC y Responsable de Redes Sociales	A todo el personal y usuarios del Centro	Correo electrónico, RRSS y Web
Académicas	Jefatura de Estudios, tutores y profesores	Alumnado del Centro	Correo electrónico, Teams, Moodle, Stilus Familias
Propuestas y Acuerdos	Equipo Directivo	Miembros del Órgano Colegiado	Correo Electrónico
Auditorías internas	Coordinador de Calidad	Responsables de los procesos	Correo Electrónico
Seguimiento de acciones correctivas y preventivas	Jefatura de Estudios, tutor	Familias	Correo Electrónico/Stilus Familia
Seguimiento FCT/FFE	Profesor dual	Empresa colaboradora	Cicerón o aplicación de FFE-Empiria
Proyectos de investigación o innovación	Docentes responsables del proyecto, Coordinador TIC y Responsable de RRSS	Empresa colaboradora	Correo electrónico Web RRSS
Actividades complementarias y extraescolares	Responsable de ACE y RRSS	Comunidad educativa	Correo electrónico RRS

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

El centro dispone de instrumentos para la recogida, análisis y utilización de información relativa a la comunicación, la interacción y el trabajo en red, integrados dentro de su sistema de gestión de la calidad y apoyados en el uso de tecnologías digitales.

- Encuestas de satisfacción del profesorado, con ítems específicos sobre eficacia de los canales digitales (correo, Teams, Moodle) y sobre la web y redes sociales.


26. Las comunicaciones de la comunidad educativa a través del teléfono del centro, correo electrónico de Educacyl, Teams, Moodle o aplicaciones de Educacyl han sido eficientes *

1 2 3 4

Muy en desacuerdo Muy de acuerdo

27. La web del centro y sus redes sociales desarrollan un contenido interesante para la comunidad educativa *

1 2 3 4

Muy en desacuerdo Muy de acuerdo

28. Observaciones sobre la pregunta anterior y propuestas de mejora (web y RRSS)

Escriba su respuesta

- Herramienta SELFIE, aplicada periódicamente al equipo directivo, profesorado y alumnado, que genera un informe de fortalezas/debilidades y permite el seguimiento evolutivo.

- Revisión por la Comisión TIC, donde se integran resultados de encuestas e indicadores, generando compromisos de actuación con seguimiento.

Este modelo evidencia un enfoque sistemático y basado en datos para la mejora continua de la comunicación, colaboración y trabajo en red.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y familias

En el acto de presentación inicial de curso a los alumnos, el director del centro les expone y explica las herramientas básicas digitales y de comunicación del centro, dentro de las herramientas de Educacyl para cumplir sobre todo con la normativa de protección de datos personales. Los tutores recalcan estos aspectos en clase.



En las reuniones con las familias menores de edad de grado básico de principio de curso, los tutores y el equipo directivo explican también la forma de comunicación y colaboración a través del correo electrónico y **Stilus Familias**. Asimismo, esta información se comunica a través de los tutores de los grupos correspondientes en clase a otros menores de ciclos de grado medio o superior. En el sobre de matrícula de cada curso escolar, se incluye una infografía con el funcionamiento de Stilus Familia.

La Comisión TIC evalúa el uso de Stilus Familia a través del número de comunicaciones recibidas a través de esta aplicación.

3.7. Infraestructura

El centro dispone de un sistema actualizado de gestión e inventario de los recursos tecnológicos mediante la herramienta corporativa **"Equipamiento TIC (Inventario)"** proporcionada por la Consejería de Educación de Castilla y León.

Todos los dispositivos tecnológicos son registrados desde su incorporación al centro, garantizando la trazabilidad del equipamiento, su localización, estado operativo y ciclo de vida.

El inventario incluye equipos informáticos, dispositivos portátiles, paneles interactivos, equipamiento asociado a las aulas de tecnologías aplicadas y otros recursos digitales de uso docente y organizativo.

La actualización y supervisión del inventario corresponde al Equipo Directivo en coordinación con la Comisión TIC del centro. La Comisión en sus reuniones analiza el estado de la infraestructura TIC y aporta propuestas de mejora. En la actualidad, se considera que el centro está suficientemente dotado de infraestructura tecnológica y digital.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

Equipamiento tecnológico

El centro dispone de una dotación tecnológica adecuada para el desarrollo de la actividad académica, administrativa y organizativa.

Entre los recursos disponibles destacan:

- Equipos informáticos de sobremesa distribuidos en aulas, talleres y despachos.
- Equipos portátiles destinados a cada uno de los departamentos, y para el aula de Emprendimiento.
- Paneles digitales interactivos instalados en todos los espacios docentes.
- Aulas de Tecnología Aplicada (ATECA y ADTECA).
- Dispositivos de realidad virtual y simuladores.
- Impresoras 3D y equipamiento asociado a metodologías activas e innovación tecnológica.

Software

Además de las aplicaciones proporcionadas por Educacyl, el centro cuenta con el siguiente software específico para sus familias profesionales:

- Suit Aplifisa
- Plataforma SEFED
- Cont4
- GIMP
- Audacity
- Simuladores de realidad virtual de gestión empresarial
- Canva
- Additio
- Tinkercard
- Simuladores de la familia profesional de sanidad
- Adobe Creative Cloud
- Nuendo
- Kdenlive
- Resolume Arena
- OBS Studio
- Qbase
- DaVinci Resolve
- Visible Body
- MindManager

Infraestructuras para la innovación educativa

El centro cuenta con espacios tecnológicos especializados orientados a la innovación metodológica y al desarrollo de competencias profesionales avanzadas.

Aula ATECA

Espacio de tecnología destinado al impulso de metodologías activas mediante:

- Realidad virtual.
- Impresión 3D.
- Simulación profesional.
- Aprendizaje inmersivo.

Aula ADTECA

Espacio destinado al desarrollo de proyectos vinculados a la digitalización empresarial, la simulación profesional y las tecnologías emergentes, dotado de ordenadores portátiles, mobiliario dinámico, panel digital, sistemas de videoconferencia y simuladores.

Los espacios ATECA y ADTECA estarán integrados en el sistema digital de reserva de espacios del centro para optimizar su utilización por parte del profesorado.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica

El centro forma parte de la red **Escuelas Conectadas** de la Junta de Castilla y León, disponiendo de una infraestructura de comunicaciones que garantiza la conectividad de los diferentes espacios educativos.

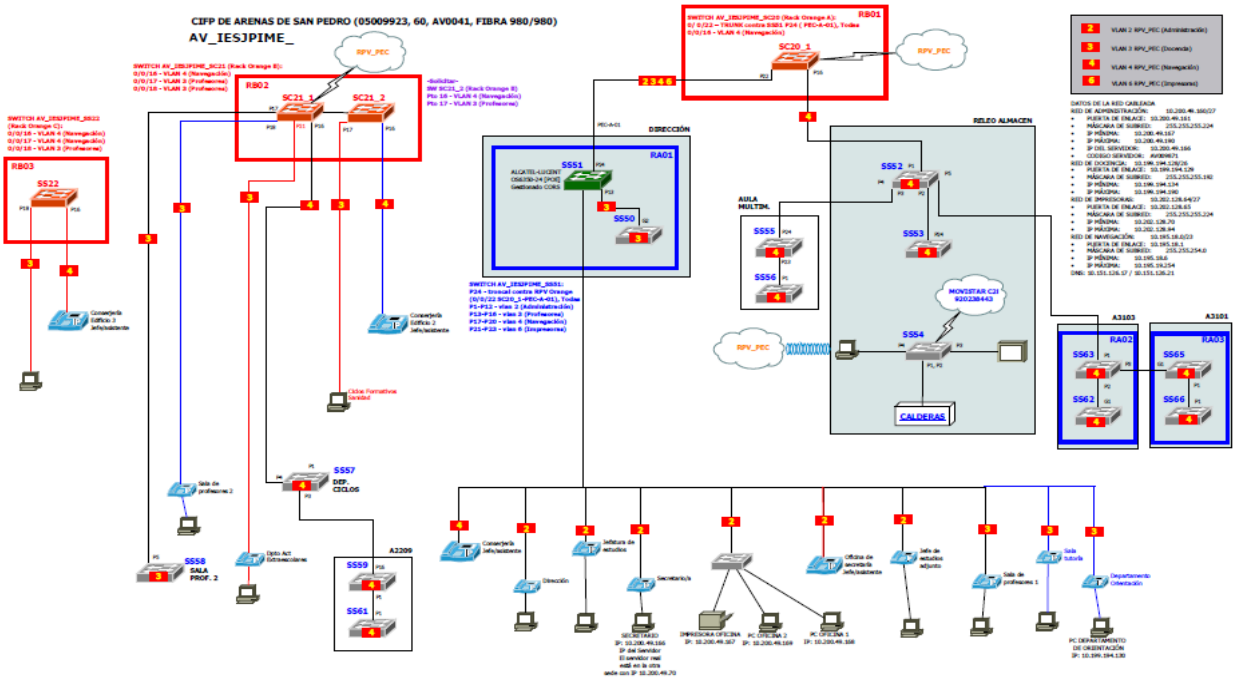
La red del centro está compuesta por:

- Red inalámbrica para alumnado. CED_Internet.
- Red inalámbrica específica para uso docente. CED_Docencia.
- Red destinada a dispositivos (paneles digitales).
- Red cableada de alta capacidad distribuida en todas las dependencias.

La infraestructura de red se encuentra documentada y mantenida por los servicios técnicos de la Administración educativa, facilitando la gestión eficiente de incidencias y futuras ampliaciones.

Debido a los fallos constantes de la red en la zona del Valle del Tiétar, donde nos situamos, contamos con otra red wifi, solo para el equipo directivo en caso de emergencia

Asimismo, el centro dispone de servicios de telefonía IP (VoIP), integrados en la infraestructura de comunicaciones corporativa, con sus extensiones correspondientes, conectadas a la red de la Junta de Castilla y León.



La estructuración de las redes es la siguiente:

TIPO DE RED	PERFIL DE USUARIO CON ACCESO	CRITERIOS DE USO	ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA
Red inalámbrica para alumnado	Alumnado del centro	Uso educativo y personal	Conexión por wifi, acceso con credenciales
Red inalámbrica de docentes	Profesorado	Uso educativo y personal	Conexión por wifi, acceso con credenciales
Red de paneles digitales	Profesorado	Uso educativo	Conexión por wifi, acceso con credenciales
Red cableada	Alumnado y profesorado	Uso educativo	Conexión por cable, acceso con credenciales
Red wifi alternativa	Equipo directivo	Uso de gestión en caso de emergencia por fallo de red	Conexión por wifi, acceso con usuario y contraseña
Telefonía VoIP	Profesorado y PAS	Comunicaciones de gestión organizativa y académica	Telefonía por Internet. Acceso del equipo directivo, PAS y docentes autorizados

Los alumnos si desconocen sus credenciales de Educacyl, para acceso a sus aplicaciones y redes, son ayudados por un Jefe de Estudios para conseguirlas.

La infraestructura tecnológica del centro se apoya en los sistemas corporativos gestionados por la Consejería de Educación.

Las principales medidas implantadas son:

- Acceso mediante identidad digital corporativa.
- Equipos virtualizados.
- Restricción de privilegios administrativos.
- Instalación controlada de software.
- Segregación de redes según perfiles de uso.
- Gestión centralizada de configuraciones.

Estas actuaciones contribuyen a garantizar la seguridad de la información, la continuidad del servicio y la protección de los datos personales.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

La planificación de la renovación del equipamiento, a través de las reuniones de la Comisión TIC, se realiza teniendo en cuenta las solicitudes del profesorado, la evolución tecnológica, las necesidades académicas y la disponibilidad presupuestaria.

Si se necesita un nuevo software el profesor correspondiente se lo solicita al coordinador TIC para su adquisición a través de la secretaría del centro. Si es gratuito, el coordinador pide al CAU que lo incluya en el centro de software. El coordinador TIC realiza las descargas del software y de las actualizaciones se encarga el CAU, cuando se le requiere, sobre todo a principio de curso.

El centro fomenta una utilización eficiente y sostenible de los recursos tecnológicos.

Para ello se priorizan las siguientes actuaciones:

- Reutilización de equipamiento cuando su estado lo permita, porque si no, son retirados, siguiendo el protocolo establecido por la Dirección Provincial de Educación.
- Correcta gestión de residuos electrónicos, en el punto limpio de la localidad.
- Reducción del consumo energético.
- Prolongación del ciclo de vida útil de los dispositivos.
- Aplicación de criterios de sostenibilidad en futuras adquisiciones.

Soporte técnico y gestión de incidencias

El centro dispone de un sistema digital de comunicación y seguimiento de incidencias TIC mediante formularios electrónicos integrados en Microsoft Forms.

El acceso a dicho sistema puede realizarse mediante:

- Código QR disponible en las aulas.
- Portal SharePoint del centro.

Las incidencias son recibidas por el Coordinador TIC, que realiza una primera valoración y resolución siempre que sea posible.

Aquellas incidencias relacionadas con configuraciones corporativas, redes o sistemas centralizados son derivadas al Centro de Atención a Usuarios (CAU) mediante los canales oficiales establecidos por la Consejería de Educación.

Todas las actuaciones quedan registradas para facilitar el seguimiento y la mejora continua del servicio.

Actuaciones para paliar la brecha digital

El centro promueve actuaciones orientadas a garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la tecnología y a los recursos digitales.

Las principales líneas de actuación son:

- Identificación anual de posibles situaciones de brecha digital, a través de los tutores y departamento de Orientación.
- Préstamos de ordenadores portátiles a los alumnos sin este equipamiento en su hogar.
- Difusión de ayudas y convocatorias para la adquisición de dispositivos, a través de las comunicaciones al alumnado por correo electrónico, Stilus Comunicaciones y de las publicaciones en la web y redes sociales.
- Apoyo al alumnado en la configuración y utilización de herramientas corporativas.

Estas actuaciones son coordinadas entre la Comisión TIC, el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

La evaluación de la infraestructura tecnológica del centro se realiza de la siguiente forma:

ASPECTO EVALUADO	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	INDICADOR
Organización del equipamiento TIC del centro	- Inventario actualizado	Porcentaje de equipamientos inventariados (100%)
Organización de redes inalámbricas	- Espacios con red wifi	Porcentaje de espacios con cobertura (100%)
Organización de red cableada	- Aulas y despachos con Internet por cable	Porcentaje de espacios con red cableada (100%)
Gestión de incidencias	- Registros de incidencias propio - Avisos al CAU	Porcentaje de incidencias registradas (100%) Porcentaje de incidencias solventadas (>90%)
Utilización aulas ATECA y ADTECA	- Registro de reservas de aulas de tecnología aplicada	Porcentaje de uso en horario semanal (>50%)
Creación de repositorios compartidos	- Sharepoint creados	Número de Sharepoint (1 por departamento)
Uso generalizado de TIC en el aula	- Encuesta Selfie - Encuestas de satisfacción alumnado/profesorado	Valoraciones positivas en encuestas (>75%)
Revisión de inventario TIC	- Valoración de Comisión TIC	Repaso de inventario una vez al año
Reutilizaciones tecnológicas	- Revisión del Coordinador TIC	Número de dispositivos reciclados (>50%)

Los resultados obtenidos sirven para planificar prioridades de actuación e incorporar mejoras en cursos posteriores.

3.8. Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

El centro cumple la normativa para la gestión de la seguridad y la protección de los datos personales de la comunidad educativa, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos es la siguiente:

SEGURIDAD DE SERVICIOS	ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD	RESPONSABLE
Datos de alumnado en aplicaciones de Stilus	Control de acceso por credenciales de Educacyl	Equipo directivo
Aula Moodle	Control de acceso por credenciales de Educacyl	Coordinador TIC
Sharepoint del centro	Control de acceso por credenciales de Educacyl. Equipo directivo propietario, profesorado rol de miembro.	Equipo directivo
Sharepoint de los departamentos	Control de acceso por credenciales de Educacyl. Jefe de departamento y miembro de dirección propietarios, resto de docentes rol de miembros.	Jefes de departamento
GECE	Acceso por contraseña	Director y Secretario
Teams	Control de acceso por credenciales de Educacyl.	Docente propietario del grupo
Web institucional	Acceso por usuario y contraseña	Coordinador TIC
Redes sociales	Accesos por usuarios y contraseñas	Responsable de RRSS, delegado por Comisión TIC
Plataformas educativas (SEFED)	Acceso con usuario institucional y contraseña	Responsable de la plataforma

SEGURIDAD DE RED	ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD	RESPONSABLE
Red de Escuelas Conectadas alámbrica e inalámbrica	Control de acceso por credenciales de Educacyl	CAU
Red wifi alternativa para emergencias	Acceso por usuario y contraseña, solo para equipo directivo	Equipo directivo

SEGURIDAD DE EQUIPOS	ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD	RESPONSABLE
Gestión de PC y portátiles de aulas y despachos	Control de acceso por credenciales de Educacyl	CAU
Gestión de panes digitales	Control de acceso por credenciales de Educacyl	CAU

La responsabilidad de introducir y administrar los datos personales del alumnado, del profesorado y del resto de usuarios recae exclusivamente en el equipo directivo y en el personal administrativo autorizado, que cuenta con la formación correspondiente para esta función. Esta distribución de responsabilidades limita el tratamiento de la información personal a las personas designadas para ello, lo que refuerza su confidencialidad y reduce el riesgo de accesos indebidos.

El acceso a los sistemas y plataformas digitales se realiza mediante credenciales personales del entorno Educacyl y de Stilus, cuyos datos los proporcionan los servicios especializados centrales del CAU y SIGIE de Castilla y León, lo que garantiza un control individualizado del acceso a la información y la trazabilidad en el uso de los recursos. La gestión de credenciales y la resolución de incidencias de acceso corresponden al director o a los jefes de estudio, mientras que el equipo directivo asigna permisos específicos al profesorado y, en su caso, a los miembros de la Comisión TIC para la gestión de herramientas institucionales como la página web del centro, aulas virtuales y otras herramientas como Onedrive o Sharepoint del centro. Los equipos informáticos del centro se utilizan con esas mismas cuentas, lo que limita la instalación de programas y el acceso a contenidos no autorizados.

La seguridad tecnológica del centro se gestiona de forma coordinada entre la Comisión TIC y el coordinador TIC de medios informáticos, que se encargan del mantenimiento y la supervisión de los recursos digitales. La Comisión TIC realiza revisiones periódicas de los equipos con el apoyo del soporte técnico externo del servicio de atención al usuario (CAU), que se encarga de las actualizaciones de seguridad, el antivirus, las incidencias y el mantenimiento. El secretario gestiona las copias de seguridad de programas internos como GECE.

El centro registra las incidencias informáticas mediante un formulario de SharePoint/Office 365, que facilita su seguimiento y resolución. El coordinador TIC coordinado con la Comisión TIC las revisa periódicamente, integrándose en las tareas de control de sistemas y en las actuaciones de la Comisión TIC y del CAU, lo que permite adoptar medidas correctoras. Además, en las aulas de informática, un libro de seguimiento registra el ordenador que usa cada usuario, o bien está asignado el equipo informático a un estudiante exclusivamente, asegurando así la trazabilidad y la identificación de responsables.

El Reglamento de Régimen Interno (RRI) del centro regula el uso de los equipos informáticos, que el alumnado debe utilizar exclusivamente con fines educativos, sin dispositivos externos ni descargas no autorizadas. Las normas de convivencia se extienden al entorno digital y tipifican como conductas graves el acoso y la intimidación, con procedimientos de actuación y medidas correctoras.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

El centro trata los datos personales del alumnado, del profesorado y del resto de usuarios de forma segura y confidencial, en plataformas institucionales como Stilus e IES2000, utilizadas para la gestión académica y administrativa. La documentación académica y administrativa se custodia en la Secretaría, en soporte físico y digital, con acceso restringido y bajo las medidas de seguridad establecidas. Solo se conservan los datos exigidos por la normativa vigente, lo que evita accesos no autorizados y limita el almacenamiento de información innecesaria.

Cuando el acceso a los sistemas se realiza desde fuera del centro, se aplican medidas adicionales de seguridad, como la verificación mediante doble autenticación, que refuerza la protección de los datos y evita accesos no autorizados. Además, el almacenamiento de la información se realiza preferentemente en la nube, mediante servicios institucionales como OneDrive o Sharepoint de Microsoft, proporcionados por Educacyl, y se evita el uso de dispositivos externos sin autorización, lo que favorece un entorno más seguro para la gestión de los datos.

Los criterios y procedimientos de almacenamiento digital son:

TIPO DE DATO	CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA	RESPONSABLE
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en Stilus e IES2000, con control de los servicios centrales de digitalización	Equipo directivo
Datos del profesorado	Almacenamiento en Stilus e IES2000, con control de los servicios centrales de digitalización Onedrive para almacenamiento de DOC	Equipo directivo
Informes	Onedrive del centro, con acceso solo del equipo directivo	Equipo directivo
Protocolos de absentismo, conductas de riesgo, acoso…	Onedrive del centro	Equipo directivo Orientador/a
Expedientes disciplinarios de alumnos	Onedrive del centro	Equipo directivo
Informes de Orientación	Sharepoint de Orientación	Orientador/a
Documentación económica y de proveedores	PC de secretaría, con sistema de copia de seguridad	Secretario del centro
Información de departamentos didácticos y familia profesional	Sharepoint del departamento	Jefe de Departamento
Documentos de clase con datos de alumnos	Teams o Moodle o Onedrive del profesor o tutor	Profesores/tutores

Los jefes de departamento gestionan y custodian la información del departamento en SharePoint, y eliminan los datos que dejan de ser necesarios. Al inicio de cada curso se revisan los permisos de acceso y se retira a los docentes que ya no forman parte del departamento, garantizando el control de acceso a los datos. Cada tutor y docente custodia los datos de sus grupos, así como los apuntes y actividades del alumnado en el Aula Virtual y en Teams, y los elimina al final de curso si van a dejar de utilizarse. Las pruebas de calificación se mantienen en los dispositivos correspondientes hasta que lo indica la normativa (3 meses después de la evaluación final)

Finalmente, la gestión de los datos es objeto de seguimiento por parte del equipo directivo y la Comisión TIC, lo que permite valorar el funcionamiento de los sistemas de almacenamiento y acceso a la información y adoptar, en su caso, medidas de mejora orientadas a reforzar la protección de los datos personales.

Actuaciones de formación y concienciación relacionados con el PSCD

El centro desarrolla periódicamente actuaciones de formación y concienciación dirigidas a la comunidad educativa sobre el uso seguro, responsable y respetuoso de las tecnologías digitales, integradas en la práctica docente y en los planes del centro, especialmente en el Plan de Acción Tutorial (PAT).

El profesorado informa al alumnado sobre el uso adecuado del correo electrónico, la protección de datos personales en las comunicaciones, el acceso seguro a Internet y el respeto a los derechos de autor, y se fomenta un uso responsable de las redes sociales, evitando difundir datos personales sin consentimiento.

A través del PAT y de las tutorías se trabajan la convivencia, el respeto, la participación y la resolución de conflictos, integrando la dimensión digital en la convivencia escolar. El centro ha implantado además el **aula PSCD**, un entorno virtual en Moodle vinculado al plan de seguridad y confianza digital, con contenidos, recursos y actividades sobre ciberseguridad, protección de datos y uso responsable de las tecnologías, que se utiliza con el alumnado de grado básico para complementar la formación presencial. También se organizan charlas informativas periódicas, a través del Plan Director de la Subdelegación del Gobierno en Ávila, sobre ciberseguridad y riesgos de Internet y redes sociales, y formación en protección de datos para alumnado y profesorado. Estas actuaciones favorecen hábitos de comportamiento adecuados en entornos digitales, se desarrollan de forma planificada a lo largo del curso y se revisan en el marco del PAT para adoptar medidas de mejora.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

El centro garantiza el respeto a los derechos digitales de la comunidad educativa aplicando la normativa de protección de datos personales y las normas de su RRI, que protegen el derecho a la intimidad, a la propia imagen y al tratamiento adecuado de los datos del alumnado, del profesorado y del resto de usuarios. En cuanto a los derechos de imagen, la realización y difusión

de fotografías, vídeos o grabaciones en actividades académicas o de difusión, especialmente en medios digitales y redes sociales, requiere autorización previa, cuando se matricula el alumno, y la publicación de contenidos respeta la privacidad y los derechos de las personas implicadas. En materia de propiedad intelectual, el centro promueve el uso responsable de los recursos digitales, fomentando el uso de fuentes fiables y el respeto a las condiciones de uso de los materiales empleados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La aplicación de estas medidas se revisa dentro de los procesos organizativos del centro, lo que permite adoptar mejoras que refuercen el respeto a los derechos digitales.

El centro evalúa y realiza el seguimiento de la seguridad y del uso de las tecnologías digitales en su funcionamiento habitual, a partir de las incidencias registradas según se describe en el apartado de gestión de la seguridad. El coordinador TIC junto a la Comisión TIC analiza estas incidencias, detectan los problemas recurrentes y adoptan medidas correctoras y mejoras. Las revisiones de los equipos, las actualizaciones y el mantenimiento que realizan la Comisión TIC y el CAU permiten valorar el estado de la seguridad tecnológica y prevenir nuevas incidencias. Al estar integrado en la red de la Escuela Conectada de la Junta de Castilla y León, el centro cuenta con equipos gestionados de forma centralizada a través del CAU, que se encarga de las actualizaciones de seguridad, la instalación de aplicaciones y el mantenimiento, por lo que no se contemplan auditorías de seguridad específicas a nivel de centro. Además, la aplicación de las normas de seguridad digital del RRI se valora mediante los procedimientos habituales de convivencia. Con esta información, el centro adopta mejoras en el mantenimiento de los equipos, la actualización de los sistemas y la organización del uso de los recursos tecnológicos.

ASPECTO EVALUADO	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	INDICADOR
Custodia de almacenamiento de datos	Revisión de permisos de acceso y de copias de seguridad	Datos custodiados de forma segura
Difusión de imágenes del alumnado	Control de autorizaciones para publicar imágenes de los estudiantes	Permisos autorizados por los alumnos para difusión de sus imágenes en web y RRSS
Accesos no autorizados	Control de permisos en aplicaciones de uso individual o compartido	Incidencias detectadas
Eliminación de datos personales en archivos custodiados	Supervisión de aplicaciones con datos personales atendiendo a la normativa vigente	Datos eliminados innecesarios

Actuaciones para la promoción del bienestar digital de la comunidad educativa

El centro promueve un uso seguro, saludable, equilibrado y responsable de las tecnologías digitales, y entre sus medidas y destinatarios se encuentran las siguientes:

DESTINATARIOS	ACTUACIÓN O MEDIDA
Estudiantes de grado medio y grado superior	Uso de móviles en clase solamente con fines pedagógicos y con autorización del profesor
Estudiantes de grado básico	Restricción total del uso del móvil en horas lectivas
Estudiantes	Tutorías en clase sobre uso responsable de las RRSS
Estudiantes	Charlas o talleres sobre ciberacoso o ciberadicciones, derechos de autor y propiedad intelectual
Profesorado	Actividades formativas sobre protección de datos personales en educación
Familias	Charla de inicio de curso sobre el uso de móvil y pantallas

4. Propuestas de innovación y mejora

4.1. Área 1: Organización, gestión y liderazgo

Nuestras propuestas de innovación y mejora para la **organización, gestión y liderazgo** de usos de las TIC en el centro son las siguientes:

Medida 1.1	**Participación en el proceso de certificación CoDiCe TIC para conseguir el nivel máximo de certificación: 5**
Estrategia	Realizar la solicitud de participación de la convocatoria y adaptar este Plan Digital con las acciones necesarias ya implantadas y sus mejoras, para conseguir el nivel de certificación 5.
Responsable	Equipo directivo y la Comisión TIC
Temporalización	A principios del curso 2026-2027

Medida 1.2	**Integración plena de las TIC en los documentos institucionales**
Estrategia	Se repasarán todos los documentos institucionales del centro y en ellos y se incluirá en todos la relevancia del uso de las TIC en lo que afecte a los mismos
Responsable	Equipo directivo y la Comisión TIC
Temporalización	A principios del curso 2026-2027

Medida 1.3	**Elaboración de una Guía TIC para alumnos y docentes**
Estrategia	Se elaborará y difundirá una guía de uso de las TIC en el centro, dirigida especialmente a nuevos estudiantes y profesores, que contendrá acceso a cuentas, herramientas y equipamientos digitales del centro, normas básicas de uso, de seguridad, de protección de datos y de comunicaciones
Responsable	El Coordinador de Medios Informáticos
Temporalización	Durante el curso 2026-2027

Medida 1.4	**Normas de uso de los teléfonos móviles en el centro**
Estrategia	Inclusión de normas de uso responsable de los móviles personales en el centro, en el Reglamento de Régimen Interno.
Responsable	Equipo Directivo y Comisión TIC
Temporalización	Durante el curso 2026-2027

Medida 1.5	Generalización de las firmas electrónicas
Estrategia	Empleo generalizado de las firmas electrónicas en todos los documentos posibles del centro, tanto para el alumnado como los docentes.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

Medida 1.6	Implantación del carné digital
Estrategia	Sustitución de los carnés físicos por digitales de estudiantes a través de la plataforma European Student Card Router de la Comisión Europea que garantiza la condición de estudiante en toda la Unión Europea
Responsable	Coordinador de Medios Informáticos
Temporalización	Durante el curso 2026-2027

4.2. Área 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Nuestras propuestas de innovación y mejora para las **prácticas de enseñanza y aprendizaje** con las TIC en nuestro centro son las siguientes:

Medida 2.1	Revisión anual de las programaciones didácticas sobre las TIC
Estrategia	Revisar anualmente las programaciones didácticas para garantizar la incorporación efectiva de metodologías activas apoyadas en TIC, herramientas digitales institucionales y actividades orientadas al desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Responsable	Equipo directivo, departamentos y Comisión TIC
Temporalización	Inicios de curso y seguimientos durante los mismos

Medida 2.2	**Impulso del uso didáctico de las aulas ATECA y ADTECA**
Estrategia	Favorecer la utilización de las aulas de tecnologías aplicadas por todas las familias profesionales para que apliquen metodologías activas en las mismas.
Responsable	Comisión TIC y profesorado usuario
Temporalización	Durante el curso

Medida 2.3	**Consolidación de repositorios compartidos de recursos digitales**
Estrategia	Organización en el SharePoint de materiales didácticos y buenas prácticas reutilizables en otros cursos académicos
Responsable	Comisión TIC y jefaturas de departamento
Temporalización	Curso 2026-2027

Medida 2.4	**Incorporación responsable de herramientas de IA**
Estrategia	Promover el uso educativo, crítico y responsable de herramientas de inteligencia artificial, con referencias en las programaciones didácticas
Responsable	Coordinador de medios informáticos y profesorado
Temporalización	Curso 2026-2027

Medida 2.5	Evaluación de la integración metodológica de las TIC
Estrategia	Análisis anual mediante SELFIE y otras encuestas e informes del grado de integración tecnológica.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre de todos los cursos

Medida 2.6	Establecimiento de un protocolo de uso de la Inteligencia Artificial
Estrategia	Elaborar unas normas de uso de la IA dentro del RRI, de empleo flexible en las programaciones didácticas de los diferentes módulos profesionales, que indiquen cuándo utilizar la IA para consultas, creación de contenidos, simulaciones, autoevaluación del alumnado, aplicación de criterios de calificación por parte del profesor y los casos en que su uso se considera indebido.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante el curso 2026-2027 aplicable a los siguientes cursos

4.3. Área 3: Desarrollo profesional

Nuestras propuestas de innovación y mejora para el **desarrollo profesional** respecto a las TIC en nuestro centro son las siguientes:

Medida 3.1	**Continuación de la formación con itinerarios TIC para docentes, dentro del Plan de Formación del centro**
Estrategia	En coordinación con el CFIE de Ávila se seguirán configurando planes de formación de centro bianuales con itinerarios que hagan referencia a las TIC, sobre todo sobre el uso de las TIC en el centro, inteligencia artificial, protección de datos personales en el ámbito educativo y actualización de aplicaciones específicas a niveles avanzados para las diferentes familias profesionales
Responsable	Equipo Directivo, Coordinador de Medios Informáticos y Coordinador de formación del CIFP
Temporalización	Durante el curso

Medida 3.2	**Acogida TIC para profesores con guía específica**
Estrategia	Con la elaboración de una guía TIC específica, ésta se empleará en las actividades iniciales de curso de conocimiento de funcionamiento del centro, para integrar a todo el profesorado en la gestión y uso de todas las herramientas TIC necesarias para la gestión del centro y del aula.
Responsable	Equipo Directivo y Coordinador de Medios Informáticos
Temporalización	Principio de cada curso

Medida 3.3	**Realización de actividades formativas para la utilización óptima de las aulas de tecnología aplicada del centro**
Estrategia	Se ofrecerán todas las actividades formativas posibles a todos los docentes, independientemente de su familia profesional o especialidad, para obtener el máximo rendimiento de los equipamientos y metodologías de las aulas ATECA y ADTECA que tiene el centro, bien en colaboración con el CFIE de Ávila a través de cursos, seminarios o grupos de trabajo, o bien con actividades formativas de otras instituciones.
Responsable	Coordinador de Medios Informáticos y Coordinador de Formación del CIFP
Temporalización	Desde el curso 2026-2027 y los siguientes años académicos

4.4. Área 4: Procesos de evaluación

Nuestras propuestas de innovación y mejora para los **procesos de evaluación** respecto a las TIC en nuestro centro son las siguientes:

Medida 4.1	**Generalización de herramientas digitales de evaluación**
Estrategia	Potenciación del uso de Moodle, Teams, Forms y herramientas institucionales para la evaluación.
Responsable	Profesorado
Temporalización	Todo el curso

Medida 4.2	**Seguimiento y análisis de resultados educativos**
Estrategia	A través de actas de evaluación, informes académicos, actas de departamento y cuadernos digitales, se valorarán las competencias digitales del alumnado y se detectarán sus necesidades al respecto
Responsable	Equipos docentes
Temporalización	Todo el curso

Medida 4.3	**Evaluación anual del ecosistema digital educativo**
Estrategia	Realización de encuestas y SELFIE para evaluar recursos tecnológicos y el Plan Digital.
Responsable	Coordinador de medios informáticos y Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre

Medida 4.4	**Sistema de seguimiento de incidencias tecnológicas**
Estrategia	Creación de un registro estructurado de incidencias mediante CAU y herramientas internas para su análisis.
Responsable	Coordinador de medios informáticos y Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

4.5. Área 5: Contenidos y currículos

Nuestras propuestas de innovación y mejora para los **contenidos y currículos** respecto a las TIC en nuestro centro son las siguientes:

Medida 5.1	**Formato digital con apartados comunes para los contenidos de los proyectos intermodulares**
Estrategia	Creación de un formato común digital para el alumnado, para los proyectos intermodulares de fin de ciclo para grado básico, medio y superior
Responsable	Profesores duales y Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2026-2027 y siguientes

Medida 5.2	**Aumento de recursos digitales curriculares a disposición de los departamentos del centro**
Estrategia	Fomentar que los profesores creen y renueven recursos digitales acorde a los contenidos y currículos correspondientes, que puedan compartir con sus departamentos de familias profesionales, a través del Sharepoint de cada departamento
Responsable	Profesorado
Temporalización	Todo el curso

4.6. Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

Nuestras propuestas de innovación y mejora para la colaboración, trabajo en red e interacción social, son las siguientes:

Medida 6.1	**Generalizar en las familias la utilización del correo corporativo de Educacyl y de Stilus Familia para sus comunicaciones con el centro**
Estrategia	Al igual que el profesorado y alumnado utilizan los canales de Educacyl para sus comunicaciones con el centro, se pretende que las familias de los alumnos menores de edad, utilicen solamente el correo corporativo y Stilus Familias en sus comunicaciones con el centro. Para ello se seguirá incluyendo la información en la matrícula, se divulgará en la web, se informará en clase a sus hijos, y se les explicará estas herramientas en las reuniones que se realicen con las mismas.
Responsable	Tutores de los diferentes grupos/Coordinador TIC/Equipo directivo
Temporalización	Todos los cursos

Medida 6.2	Gestión de grupos de correo y otros usos TIC para los diferentes elementos de la comunidad educativa
Estrategia	El equipo directivo gestionará grupos de correo, así como espacios en SharePoint y Teams, para sus comunicaciones con el Claustro de profesores, la CCG y el Consejo Social. Asimismo, se incentivará que los departamentos, el profesorado con sus grupos de alumnos y los responsables de otras actividades educativas creen los suyos propios, para una comunicación más rápida y eficaz que permita compartir documentos y, en algunos casos, elaborarlos conjuntamente.
Responsable	Equipo directivo, Jefes de Departamento y Profesores.
Temporalización	Todo el curso.

Medida 6.3	Consolidación de gestión de la web con información actualizada
Estrategia	Administración de una página web activa y actualizada constantemente con toda la información útil e importante para la comunidad educativa, especialmente para estudiantes, familias y otros usuarios del centro, en sus diferentes secciones, permitiendo la participación en el diseño de la misma a todos aquellos interesados, supervisado por la Comisión TIC.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Todos los cursos y en períodos no lectivos.

Medida 6.4	Participación activa en las redes sociales
Estrategia	Publicar en las redes sociales toda la información de interés de las actividades del centro educativo, de forma actualizada, tanto en aquellas en las que el centro tiene cuenta como en otras de utilización masiva que puedan surgir.
Responsable	Responsable de las Redes Sociales.
Temporalización	Todos los cursos y en períodos no lectivos

Medida 6.5	Aplicación de normas de netiqueta en la comunicación digital del centro
Estrategia	Incorporar pautas de uso responsable y netiqueta en las comunicaciones digitales mediante el uso del correo corporativo, Teams y plataformas educativas, explicando al alumnado y profesorado al inicio de curso normas básicas como el respeto en los mensajes, uso adecuado del lenguaje, tiempos de respuesta y protección de datos. Estas normas se recordarán de forma periódica en tutorías y reuniones de coordinación.
Responsable	Equipo directivo, Jefes de Departamento y Profesores.
Temporalización	Curso 2026-2027 y siguientes cursos

Medida 6.6	Aplicación de criterios de uso responsable de las TIC en los planes del centro
Estrategia	Integrar en los diferentes planes del centro de centro (PGA, RRI, plan de acción tutorial, convivencia) la importancia del uso responsable de las tecnologías digitales, comunicación adecuada y respeto en entornos virtuales, promoviendo el uso responsable de las redes y de los dispositivos, el respeto a la privacidad y la correcta gestión de la información en los entornos digitales del centro.
Responsable	Equipo directivo, Jefes de Departamento y Profesores.
Temporalización	Todos los cursos

4.7. Área 7: Infraestructura

Nuestras propuestas de innovación y mejora para nuestra **infraestructura** TIC son las siguientes:

Medida 7.1	Optimización de uso del equipamiento de las aulas ATECA y ADTECA
Estrategia	Consolidar la utilización de las aulas ATECA y ADTECA como espacios de innovación tecnológica, no solamente para las familias profesionales para las que están destinadas, sino compartiendo con el resto de familias todo su equipamiento, estableciendo un formulario de reservas para su uso
Responsable	Responsables de aulas ATECA y ADTECA
Temporalización	Todos los cursos

Medida 7.2	Incrementar los recursos de realidad virtual y simuladores profesionales
Estrategia	Adquirir nuevos recursos de RV y otros simuladores profesionales para distintas familias profesionales, aprovechando las instalaciones de las aulas ATECA y ADTECA
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A partir del curso 2027-2028

Medida 7.3	Potenciar la reutilización y reciclaje de equipamiento tecnológico
Estrategia	Reutilizar dispositivos prácticamente obsoletos recuperables para su uso en el centro.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Todos los cursos

Medida 7.4	Crear un registro de brecha digital y préstamo de dispositivos
Estrategia	Indagar sobre el alumnado con menos posibilidades tecnológicas y facilitarles el préstamo de un ordenador portátil del centro para su uso en el hogar durante el curso lectivo
Responsable	Coordinador TIC, profesorado y orientador/a
Temporalización	Desde el curso 2026-2027

4.8. Área 8: Seguridad y confianza digital

Las propuestas de innovación y mejora para la **seguridad y confianza digital** de nuestro centro son las siguientes:

Medida 8.1	Formación continua en ciberseguridad y prevención de riesgos digitales
Estrategia	Continuar y ampliar la realización de charlas y actividades formativas a cargo de expertos sobre uso seguro de las TIC como son los cuerpos de seguridad del Estado o el INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad), sobre ciberseguridad, privacidad digital y uso seguro de las redes sociales, con el fin de reforzar la competencia digital y prevenir los riesgos en el entorno digital.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante el curso

Medida 8.2	Formación sobre protección de datos personales en centros educativos
Estrategia	Continuar y ampliar a lo largo del curso las actividades formativas sobre la Ley de Protección de Datos Personales y su aplicación en instituciones educativas en lo que afecta a docentes, alumnos, sus familias, personal no docente y otros usuarios, teniendo en cuenta que en el centro pueden existir estudiantes menores de edad y otros que necesitan atención a la diversidad, en lo que a protección de sus datos personales se refiere, según la legalidad.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante el curso

Medida 8.3	Continuación del aula virtual del plan de seguridad y confianza digital (PSCd) en Moodle para el alumnado de Formación Profesional Básica
Estrategia	Se continuará en el centro el uso del aula virtual PSCd, ya elaborada por los maestros colaboradores, en la plataforma Moodle, dirigida al alumnado de Formación Profesional de grado básico. Este entorno se utilizará como recurso formativo para trabajar contenidos relacionados con la ciberseguridad, la protección de datos, el uso seguro de Internet y el comportamiento en entornos digitales, complementando las actuaciones desarrolladas en tutoría y otras actividades del centro.
Responsable	Orientación.
Temporalización	Durante el curso

Medida 8.4	Banco de recursos sobre seguridad y confianza digital
Estrategia	Se recopilarán y organizarán recursos digitales relacionados con la seguridad y confianza digital en un entorno accesible para el profesorado y el alumnado, utilizando herramientas institucionales del centro. Este banco de recursos incluirá materiales sobre ciberseguridad, protección de datos, uso responsable de Internet y comportamiento en entornos digitales, que servirán de apoyo a las actividades de tutoría, al aula virtual PSCd y a las actuaciones formativas del centro.
Responsable	Orientación y coordinador TIC.
Temporalización	Durante el curso

Medida 8.5	Revisión y mejora de los procedimientos relacionados con el uso seguro de las tecnologías digitales
Estrategia	Se analizarán de forma periódica las actuaciones relacionadas con el uso de las tecnologías digitales en el centro, especialmente aquellas vinculadas a la gestión de incidencias, el uso de equipos informáticos y el cumplimiento de las normas recogidas en el Reglamento de Régimen Interno. A partir de este análisis, se valorará la necesidad de establecer o mejorar procedimientos específicos que permitan sistematizar la gestión de la seguridad digital y su aplicación en el centro.
Responsable	Equipo directivo y Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

5. Evaluación

5.1. Seguimiento y diagnóstico

Herramientas para la evaluación del Plan

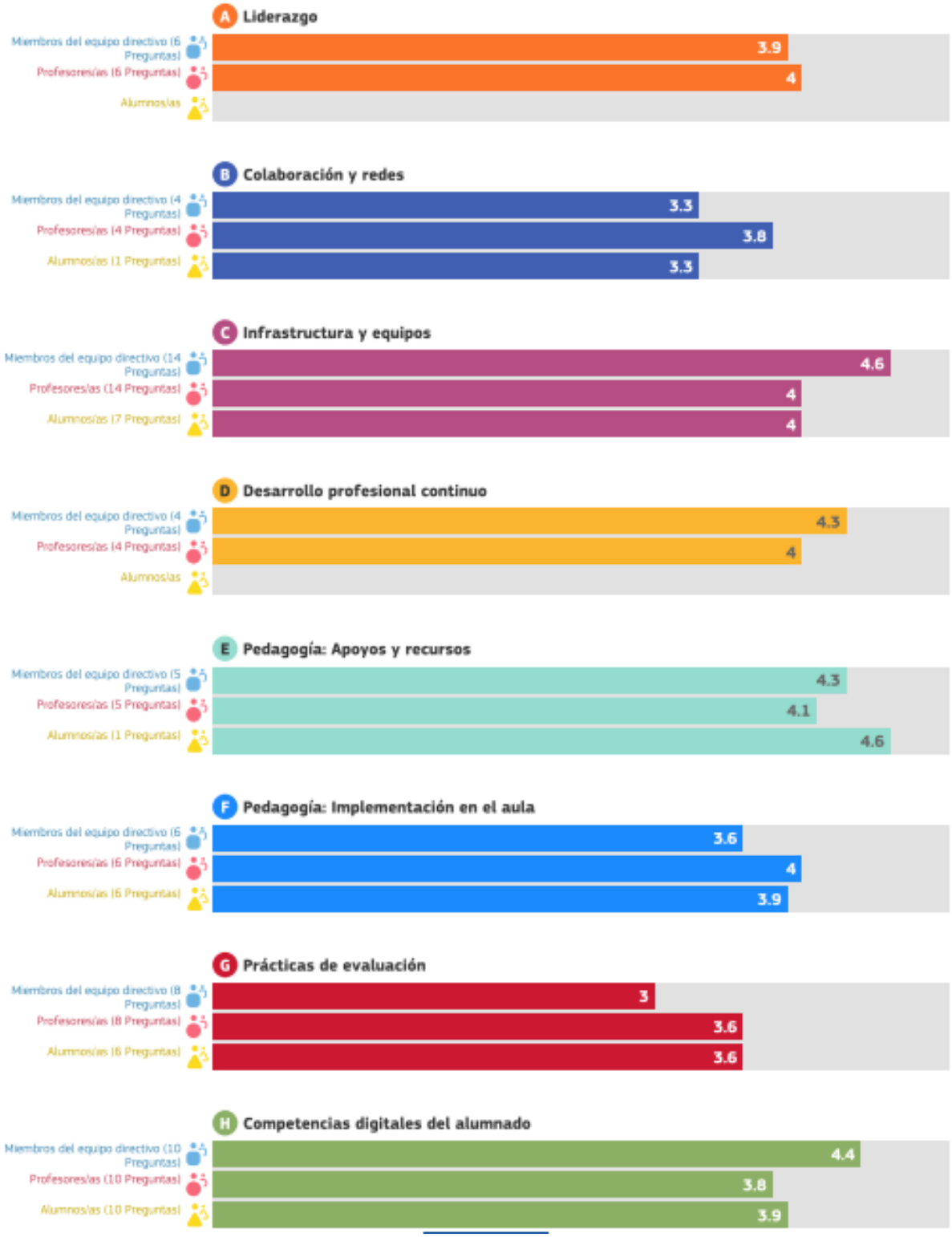
Para mejorar de forma constante el uso de las TIC en nuestro centro, es necesario llevar un seguimiento y evaluación del Plan que nos permita subsanar aquellos objetivos que no se van cumpliendo. El principal responsable del seguimiento y evaluación es la Comisión Coordinadora TIC.

Las herramientas de evaluación serán las siguientes:

HERRAMIENTA	INDICADOR	RESPONSABLE
Encuesta de satisfacción del alumnado	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC de los alumnos	Equipo Directivo
Encuesta de valoración del profesorado	Nivel de valoración del profesorado	Equipo Directivo
Encuesta SELFIE	Nivel de respuestas SELFIE	Coordinador TIC
Memoria anual del Plan TIC	Valoración de la Comisión TIC	Comisión TIC

Ejemplo de Encuesta Selfie en el curso 2025-2026

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa, tecnológica)

DIMENSIÓN	OBJETIVOS	CONSEGUIDO
Educativa	Consolidar el uso de las TIC en todas las programaciones didácticas	En proceso
	Generalizar su uso en las actividades de enseñanza y de evaluación.	En proceso
	Emplear recursos digitales colaborativos en el centro y en proyectos con empresas.	En proceso
	Participar en proyectos de innovación educativa.	En proceso
	Favorecer el uso seguro y responsable de la Inteligencia Artificial.	No conseguido
	Fomentar las evaluaciones de las actividades de enseñanza con herramientas TIC	No conseguido
Organizativa	Garantizar asistencia técnica adecuada.	Conseguido
	Digitalizar los procedimientos administrativos, reduciendo al máximo el uso de papel.	Conseguido
	Impulsar la formación permanente del profesorado.	Conseguido
	Fomentar la participación de las familias en plataformas educativas	En proceso
	Establecer normas de uso responsables	En proceso
Tecnológica	Refuerzo y consolidación de aplicaciones específicas para nuestros ciclos formativos	En proceso
	Desarrollo de las competencias digitales en sus habilidades profesionales	En proceso
	Mantener aulas con equipamiento adecuado y actualizado TIC.	Conseguido
	Aprovechamiento óptimo de las aulas de tecnología aplicada	En proceso

Indicadores de logro de las propuestas de mejora

ÁREA	PROPUESTA DE MEJORA	CONSEGUIDO
1-Organización, gestión y liderazgo	1.1 Participación en el proceso de certificación CoDiCe TIC para conseguir el nivel máximo de certificación: 5	En proceso
	1.2 Integración plena de las TIC en los documentos institucionales	Conseguido
	1.3 Elaboración de una Guía TIC para alumnos y docentes	No conseguido
	1.4 Normas de uso de los teléfonos móviles en el centro	No conseguido
	1.5 Generalización de las firmas electrónicas	En proceso
	1.6 Implantación del carné digital	No conseguido

2- Prácticas de enseñanza y aprendizaje	2.1 Revisión anual de las programaciones didácticas sobre las TIC	Conseguido
	2.2 Impulso del uso didáctico de las aulas ATECA y ADTECA	En proceso
	2.3 Consolidación de repositorios compartidos de recursos digitales	En proceso
	2.4 Incorporación responsable de herramientas de IA	En proceso
	2.5 Evaluación de la integración metodológica de las TIC	En proceso
	2.6 Establecimiento de un protocolo de uso de la Inteligencia Artificial	No conseguido
3- Desarrollo profesional	3.1 Continuación de la formación con itinerarios TIC para docentes, dentro del Plan de Formación del centro	Conseguido
	3.2 Acogida TIC para profesores con guía específica	En proceso
	3.3 Realización de actividades formativas para la utilización óptima de las aulas de tecnología aplicada del centro	En proceso
4- Procesos de evaluación	4.1 Generalización de herramientas digitales de evaluación	No conseguido
	4.2 Seguimiento y análisis de resultados educativos	No conseguido
	4.3 Evaluación anual del ecosistema digital educativo	En proceso
	4.4 Sistema de seguimiento de incidencias tecnológicas	Conseguido
5- Contenidos y currículos	5.1 Formato digital con apartados comunes para los contenidos de los proyectos intermodulares	No conseguido
	5.2 Aumento de recursos digitales curriculares a disposición de los departamentos del centro	En proceso

6- Colaboración, trabajo en red e interacción social	6.1 Generalizar en las familias la utilización del correo corporativo de Educacyl y de Stilus Familia para sus comunicaciones con el centro	En proceso
	6.2 Gestión de grupos de correo y otros usos TIC para los diferentes elementos de la comunidad educativa	Conseguido
	6.3 Consolidación de gestión de la web con información actualizada	Conseguido
	6.4 Participación activa en las redes sociales	Conseguido
	6.5 Aplicación de normas de netiqueta en la comunicación digital del centro	No conseguido
	6.6 Aplicación de criterios de uso responsable de las TIC en los planes del centro	En proceso
7- Infraestructura	7.1 Optimización de uso del equipamiento de las aulas ATECA y ADTECA	En proceso
	7.2 Incrementar los recursos de realidad virtual y simuladores profesionales	No conseguido
	7.3 Potenciar la reutilización y reciclaje de equipamiento tecnológico	En proceso
	7.4 Crear un registro de brecha digital y préstamo de dispositivos	No conseguido
8-Seguridad y confianza digital	8.1 Formación continua en ciberseguridad y prevención de riesgos digitales	Conseguido
	8.2 Formación sobre protección de datos personales en centros educativos	En proceso
	8.3 Continuación del aula virtual del plan de seguridad y confianza digital (PSCd) en Moodle para el alumnado de Formación Profesional Básica	Conseguido

	8.4 Banco de recursos sobre seguridad y confianza digital	No conseguido
	8.5 Revisión y mejora de los procedimientos relacionados con el uso seguro de las tecnologías digitales	En proceso

5.2. Evaluación del Plan

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

Es muy importante que en la valoración de este Plan también sea tenida en cuenta las opiniones de los alumnos en clase a lo largo del curso, a través de un cuestionario de satisfacción y sus opiniones transmitidas a los profesores y en la Junta de Delegados.

También la encuesta de fin de curso de satisfacción de los profesores del uso de medios digitales del centro servirá también para evaluar el Plan TIC. El equipo directivo tomará cuenta de las informaciones de los docentes y los asuntos tratados en los diferentes órganos del centro respecto al uso de las TIC y de la consecución de la capacidad digital.

Asimismo, se prestará atención a las impresiones sobre el funcionamiento de las TIC del centro por parte de las familias, el personal no docente, servicios técnicos o proveedores a lo largo del año académico.

Con los resultados obtenidos por estas informaciones, el cumplimiento de los objetivos y acciones de mejoras de puntos anteriores de este Plan, y considerando los indicadores de logro, se realizará una evaluación anual en la Comisión TIC que se recogerá en una memoria a final de curso que servirán para modificar el Plan en aquellos elementos que se consideren necesarios.

HERRAMIENTA	DESTINATARIOS	GRADO DE SATISFACCIÓN
Encuesta de satisfacción de fin de la fase de formación en el centro	Alumnado	Alto
Encuesta de la PGA sobre TIC y el plan	Profesorado	Alto
Valoración en Junta de Delegados	Alumnado	Sin determinar
Impresiones sobre TIC de familias, PAS, servicios técnicos y proveedores	Equipo directivo/Comisión TIC	Sin determinar

Valoración de la difusión y dinamización realizada

La valoración de la difusión y dinamización del Plan TIC las encontramos implícitas en las encuestas de satisfacción que se realizan al final del curso lectivo a los estudiantes y al profesorado, así como en los análisis de la Comisión TIC, y las podemos resumir en la siguiente tabla.

HERRAMIENTA	DESTINATARIOS	GRADO DE SATISFACCIÓN
Información en claustro de profesores	Profesorado	Alto
Reuniones con PAS	Personal de administración y servicios	Alto
Reunión con familias de grado básico	Familias de alumnos de los ciclos de grado básico	Bajo
Publicación en web del centro	Toda la comunidad	Alto
Reuniones de la CCG	Jefes de Departamento/Profesorado	Alto
Reuniones de la Comisión TIC	Comunidad educativa	Alto
Informaciones al Consejo Social	Miembros del Consejo Social	Alto
Juntas de Delegados	Delegados de grupos del alumnado	Bajo
Información y desarrollo en clase	Alumnado	Alto
Publicaciones de actos del Plan en RRSS	Toda la comunidad	Alto

Las valoraciones de satisfacción más bajas se deben sobre todo a que por las características de nuestro centro, donde la mayor parte de su alumnado es mayor de edad, las juntas de delegados no se perciben con mucha relevancia por el alumnado, y las familias de los menores por su nivel económico y social no acuden demasiado a las reuniones que se programan, pero esto no es obstáculo para difundirles nuestro Plan y recoger sus posibles sugerencias. Por otro lado, las propuestas que planteamos como mejora, consideramos que a través de las herramientas anteriores se podrán difundir y dinamizar suficientemente.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Algunas de las propuestas de innovación y mejora contempladas en nuestro Plan TIC ya han comenzado a implantarse con resultados positivos. No obstante, resulta imprescindible avanzar en su consolidación para garantizar su eficacia y sostenibilidad en el tiempo, lo que nos ha permitido, además, analizar y valorar los primeros resultados obtenidos.

Muchos resultados obtenidos son positivos como demuestran nuestras encuestas se satisfacción del alumnado y profesorado, o SELFIE, en cuanto al desarrollo de las TIC en nuestro centro. Asimismo, la difusión y dinamización del Plan tiene un grado de satisfacción alto como se prueba en las reuniones de la Comisión TIC, Comisiones de Coordinación y Gestión, claustros de profesores, trabajo en clase y publicaciones en web y redes sociales.

Sin embargo, algunos resultados no se han podido determinar o tienen un bajo grado de satisfacción, por lo que se deben determinar algunas de las acciones necesarias para fortalecer la aplicación del nuestro Plan TIC:

ACCIONES	ANÁLIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN
Reuniones de valoración sobre TIC del personal de administración y servicios	Los resultados son indeterminados porque las impresiones al respecto son muy puntuales	Enero y Junio
Reuniones con familias con tratamiento del Plan TIC	Las familias de los estudiantes menores de edad apenas acuden a las reuniones colectivas programadas	Octubre
Reuniones con la Junta de Delegados	En las reuniones programadas asisten pocos delegados de grupos de alumnos y apenas existe retroalimentación sobre las TIC en el centro	Trimestral
Formación avanzada para el profesorado, según nuestro Plan de Formación, en su itinerario TIC, que incluye software específico de familias profesionales	Todavía el 31% del profesorado del centro tiene un nivel inferior de B1 en competencias digitales	Durante todo el curso

Los análisis de resultados periódicos del Plan TIC, deben ayudar a alcanzar el máximo nivel de certificación CoDiCe TIC, lo que supone un importante impulso para la mejora integral de nuestro centro. Este proceso contribuye al avance en ámbitos clave como la innovación metodológica y curricular, la modernización de los equipamientos tecnológicos, la formación permanente del profesorado, la optimización de los canales de comunicación, la mejora de los procesos de gestión y, especialmente, el desarrollo de competencias digitales avanzadas tanto en el profesorado como en el alumnado.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

DIMENSIÓN	MEJORA	PRIORIDAD
Educativa	(A2).1 Revisión anual de las programaciones didácticas sobre las TIC	ALTA
	(A2).2 Impulso del uso didáctico de las aulas ATECA y ADTECA	ALTA
	(A2).3 Consolidación de repositorios compartidos de recursos digitales	MEDIA
	(A2).4 Incorporación responsable de herramientas de IA	ALTA
	(A2).5 Evaluación de la integración metodológica de las TIC	ALTA
	(A2).6 Establecimiento de un protocolo de uso de la Inteligencia Artificial	ALTA
	(A4).1 Generalización de herramientas digitales de evaluación	ALTA
	(A4).2 Seguimiento y análisis de resultados educativos	ALTA
	(A4).3 Evaluación anual del ecosistema digital educativo	MEDIA
	(A4).4 Sistema de seguimiento de incidencias tecnológicas	MEDIA
	(A5).1 Formato digital con apartados comunes para los contenidos de los proyectos intermodulares	MEDIA
	(A5).2 Aumento de recursos digitales curriculares a disposición de los departamentos del centro	MEDIA
	(A1).1 Participación en el proceso de certificación CoDiCe TIC para conseguir el nivel máximo de certificación: 5	ALTA
	(A1).2 Integración plena de las TIC en los documentos institucionales	ALTA
	(A1).3 Elaboración de una Guía TIC para alumnos y docentes	ALTA
	(A1).4 Normas de uso de los teléfonos móviles en el centro	ALTA
	(A1).5 Generalización de las firmas electrónicas	ALTA

Organizativa	(A1).6 Implantación del carné digital	MEDIA
	(A3).1 Continuación de la formación con itinerarios TIC para docentes, dentro del Plan de Formación del centro	ALTA
	(A3).2 Acogida TIC para profesores con guía específica	ALTA
	(A3).3 Realización de actividades formativas para la utilización óptima de las aulas de tecnología aplicada del centro	ALTA
	(A6).1 Generalizar en las familias la utilización del correo corporativo de Educacyl y de Stilus Familia para sus comunicaciones con el centro	ALTA
	(A6).2 Gestión de grupos de correo y otros usos TIC para los diferentes elementos de la comunidad educativa	MEDIA
	(A6).3 Consolidación de gestión de la web con información actualizada	ALTA
	(A6).4 Participación activa en las redes sociales	ALTA
	(A6).5 Aplicación de normas de netiqueta en la comunicación digital del centro	ALTA
	(A6).6 Aplicación de criterios de uso responsable de las TIC en los planes del centro	ALTA
Tecnológica	(A7).1 Optimización de uso del equipamiento de las aulas ATECA y ADTECA	ALTA
	(A7).2 Incrementar los recursos de realidad virtual y simuladores profesionales	MEDIA
	(A7).3 Potenciar la reutilización y reciclaje de equipamiento tecnológico	BAJA
	(A7).4 Crear un registro de brecha digital y préstamo de dispositivos	ALTA
	(A8).1 Formación continua en ciberseguridad y prevención de riesgos digitales	ALTA
	(A8).2 Formación sobre protección de datos personales en centros educativos	ALTA
	(A8).3 Continuación del aula virtual del plan de seguridad y confianza digital (PSCd) en Moodle para el alumnado de Formación Profesional Básica	MEDIA
	(A8).4 Banco de recursos sobre seguridad y confianza digital	MEDIA
	(A8).5 Revisión y mejora de los procedimientos relacionados con el uso seguro de las tecnologías digitales	ALTA

Procesos de revisión y actualización del Plan

El Plan TIC del centro se concibe como un documento estratégico, dinámico y sujeto a revisión periódica. Este plan se adapta a la realidad tecnológica del centro, a su organización interna, a los recursos disponibles, al perfil de su personal y a la normativa vigente que regula las enseñanzas de formación profesional.

Con carácter anual, y en el marco de la **Programación General Anual**, se realiza una revisión del Plan Digital, valorando el grado de consecución de los objetivos establecidos, el análisis de los indicadores definidos y las propuestas de mejora identificadas. Para ello, se toman como referencia las conclusiones, acuerdos y análisis recogidos en las actas y en la memoria final de la Comisión TIC del curso anterior.

Las modificaciones y actualizaciones resultantes de este proceso se incorporan al documento oficial del Plan Digital, se publican en la página web del centro y se difunden a la comunidad educativa, garantizando así la transparencia, la participación y el conocimiento de las actuaciones desarrolladas en materia de transformación digital.